

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Zagreb, 22. kolovoza 2019.

**PREDLAGATELJ:** Ministarstvo financija

**PREDMET:** Prijedlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija

Banski dvori | Trg Sv. Marka 2 | 10000 Zagreb | tel. 01 4569 222 | vlada.gov.hr

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine donijela

**UREDBU**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA FINANCIJA**

**Članak 1.**

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija (Narodne novine, br. 54/17 i 26/18), članak 13. mijenja se i glasi:

„Sektor za Europsku uniju i međunarodne financijske odnose unutarnja je ustrojstvena jedinica u sastavu Ministarstva koja razvija i provodi poslove suradnje vezane uz djelovanje u okviru Europske unije i međunarodnih financijskih institucija; obavlja upravne, stručne i koordinativne poslove vezane uz ispunjenje preuzetih obveza u procesu pristupnih pregovora i obveza iz članstva u Europskoj uniji iz djelokruga financija te prava i obveza koje proizlaze iz članstva u međunarodnim financijskim institucijama; prati razvoj, koordinira i sudjeluje u procesu prilagodbe hrvatskog pravnog sustava s europskim pravnim sustavom; koordinira, prati i provodi programe pomoći Europske unije iz djelokruga Ministarstva; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; sudjeluje u koordinaciji, pripremi i upravljanju financijskim instrumentima Europske unije te u tome surađuje i sa drugim tijelima (Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Europski investicijski fond); u suradnji s drugim tijelima koordinira, prati, provodi i nadzire nacionalno sufinanciranje programa i projekata pomoći Europske unije i međunarodnih financijskih institucija; obavlja upravne i stručne poslove iz područja financija, poslove pripreme, izrade i provedbe međunarodnih ugovora u pitanjima međunarodnih financijskih odnosa; sudjeluje u pripremi i provedbi suradnje s međunarodnim financijskim institucijama, organizacijama, razvojnim bankama i njihovim upravnim i stručnim tijelima u okviru djelokruga Ministarstva temeljem strategije i politika Vlade Republike Hrvatske za rješavanje strukturnih i razvojnih problema, ostvarivanja održivoga rasta te stvaranja, održavanja i jačanja međunarodnog ugleda Republike Hrvatske; izvršava financijske obveze koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u međunarodnim financijskim institucijama, organizacijama i upravnim tijelima i obveza nastalih temeljem sklopljenih ugovora o zajmovima i/ili darovnicama i temeljem tehničke pomoći primljene od strane tih institucija; priprema nacrte prijedloga zakonskih i drugih propisa kojima se uređuju financijski odnosi s međunarodnim financijskim institucijama, organizacijama i upravnim tijelima; obavlja upravne, stručne i koordinativne poslove iz područja bilateralnih i multilateralnih financijskih odnosa Republike Hrvatske u okviru djelokruga Ministarstva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za Europsku uniju i međunarodne financijske odnose, ustrojavaju se:

3.2.1. Služba za suradnju s Europskom unijom

3.2.2. Služba za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama

3.2.3. Služba za međunarodno pravne poslove i bilateralnu suradnju

3.2.4. Služba za projekte i financijsko praćenje.

*3.2.1. Služba za suradnju s Europskom unijom*

Služba za suradnju s Europskom unijom obavlja upravne, stručne i koordinativne poslove vezane uz suradnju s institucijama Europske unije u dijelu koji se odnosi na financije, a posebice u pogledu pitanja koja se nalaze u nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe; koordinira rad predstavnika Republike Hrvatske i ustrojstvenih jedinica koje sudjeluju u radu institucija, organizacija i upravnih tijela Europske unije; razvija financijske odnose s Europskom unijom; izrađuje izvješća za potrebe praćenja ostvarenog napretka u ispunjavanju preuzetih obveza u procesu pristupnih pregovora i obveza iz članstva u Europskoj uniji; sudjeluje u koordinaciji priprema internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; koordinira usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u područjima iz djelokruga Ministarstva; prati politike i priprema stručne podloge za sastanke ministara financija država članica Europske unije; koordinira izradu nacionalnih stajališta iz područja financija; koordinira i prati provedbu misija stručnjaka Europske unije i prati provedbu njihovih preporuka, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za suradnju s Europskom unijom, ustrojavaju se:

3.2.1.1. Odjel za koordinaciju Vijeća Europske unije ECOFIN

3.2.1.2. Odjel za koordinaciju odbora i pododbora Vijeća Europske unije.

3.2.1.1. Odjel za koordinaciju Vijeća Europske unije ECOFIN

Odjel za koordinaciju Vijeća Europske unije ECOFIN priprema, koordinira i provodi suradnju s tijelima Vijeća Europske unije iz nadležnosti Ministarstva (Vijeće Europske unije za ekonomske i financijske poslove - ECOFIN, Odbor stalnih predstavnika vlada država članica Europske unije - COREPER) i Međuresornim radnim skupinama za koordinaciju europskih poslova; koordinira pripremu sastanaka Eurogrupe; provodi redovitu i kontinuiranu komunikaciju s predstavnicima Ministarstva u Misiji pri Europskoj uniji i ustrojstvenih jedinica koje sudjeluju u radu institucija radi pravovremene pripreme prijedloga stajališta za pojedine europske dosjee, izvještava i potpomaže Internu koordinaciju europskih poslova Ministarstva; koordinira pripremu redovitih i izvanrednih sastanaka Vijeća ministara financija Europske unije (ECOFIN-a); surađuje u koordinaciji priprema internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; sudjeluje u izradi prijedloga nacionalnih stajališta i intervencija za sastanke Vijeća ministara financija Europske unije; priprema i koordinira redovita izvještavanja stranih predstavništva u Republici Hrvatskoj; sudjeluje kao su-nositelj u pripremama redovitih sastanaka Europskog vijeća, pri čemu vodi kontinuiranu komunikaciju s ostalim nadležnim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te obavlja i ostale organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti vezane uz sudjelovanje dužnosnika Ministarstva na sastancima u tijelima Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.1.2. Odjel za koordinaciju odbora i pododbora Vijeća Europske unije

Odjel za koordinaciju odbora i pododbora Vijeća Europske unije koordinira pripremu redovitih i izvanrednih sastanaka Odbora za ekonomska i financijska pitanja i Odbora za ekonomska i financijska pitanja - razina zamjenika; koordinira pripremu sastanaka Radne skupine Eurogrupe; sudjeluje u koordinaciji pripreme sastanaka pododbora Vijeća Europske unije (Pododbor za Međunarodni monetarni fond - SCIMF, ad-hoc Radne skupine, odbori i pododbori); surađuje u koordinaciji priprema internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; kontinuirano surađuje sa Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri Europskoj uniji, ministarstvom nadležnim za vanjske i europske poslove, tijelima Vlade Republike Hrvatske nadležnim za europske poslove, te ostalim domaćim i europskim institucijama; obavlja i ostale organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti vezane uz sudjelovanje dužnosnika Ministarstva na sastancima u tijelima Europske unije.

*3.2.2. Služba za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama*

Služba za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama obavlja upravne, stručne i koordinativne poslove vezane uz suradnju s međunarodnim financijskim institucijama, posebice u pogledu pitanja koja se nalaze u nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe; koordinira rad predstavnika Republike Hrvatske i ustrojstvenih jedinica koje sudjeluju u radu institucija, organizacija i upravnih tijela međunarodnih financijskih institucija; razvija financijske odnose s međunarodnim financijskim institucijama; izrađuje izvješća za potrebe praćenja ostvarenog napretka u ispunjavanju preuzetih obveza koje proizlaze iz članstva u međunarodnim financijskim institucijama (članice grupe Svjetske banke, Europska investicijska banka, Europska banka za obnovu i razvoj, Razvojna banka Vijeća Europe, Međunarodni monetarni fond, Inter-američka banka za razvoj); sudjeluje u koordinaciji priprema internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku; sudjeluje u koordinaciji, pripremi i upravljanju financijskim instrumentima Europske unije te u tome surađuje i sa drugim tijelima (Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Europski investicijski fond); prati politike i priprema stručne podloge za sastanke Guvernera međunarodnih financijskih institucija te koordinira izradu nacionalnih stajališta iz područja financija i razvojne ekonomike; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; u suradnji s drugim tijelima koordinira, prati, provodi i nadzire nacionalno sufinanciranje programa i projekata pomoći Europske unije i međunarodnih financijskih institucija; obavlja poslove suradnje i priprema prijedloge dokumenata o strategijama suradnje Republike Hrvatske s međunarodnim financijskim institucijama u kojima je Republika Hrvatska članica; obavlja poslove i sudjeluje u pripremi nacrta propisa za ostvarivanje članstva Republike Hrvatske u međunarodnim financijskim institucijama, organizacijama, razvojnim bankama i njihovim upravnim i stručnim tijelima; koordinira i prati provedbu misija stručnjaka međunarodnih financijskih institucija i prati provedbu njihovih preporuka, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama, ustrojavaju se:

3.2.2.1. Odjel za suradnju s europskim razvojnim institucijama

3.2.2.2. Odjel za suradnju s međunarodnim razvojnim institucijama.

3.2.2.1. Odjel za suradnju s europskim razvojnim institucijama

Odjel za suradnju s europskim razvojnim institucijama sudjeluje u pripremi i nadzire pripremu i provedbu strategija suradnje s međunarodnim financijskim institucijama koje primarno djeluju na prostoru Europske unije i u kojima većinske vlasničke udjele imaju države članice Europske unije (Europska investicijska banka, Europska banka za obnovu i razvitak, Razvojna banka Vijeća Europe); priprema izvješća i analitičke materijale o suradnji s europskim razvojnim institucijama te europskim organizacijama i razvojnim bankama od potencijalnog interesa za Republiku Hrvatsku (Nordijska investicijska banka, Njemačka razvojna banka - KfW i sl.); prati poslovne politike, obavlja poslove suradnje s europskim razvojnim institucijama, priprema materijale za sastanke predstavnika Republike Hrvatske u upravnim tijelima europskih razvojnih institucija; prati, proučava i stručno obrađuje prijedloge politika programe, odluke upravnih tijela, standarde, pravila, procedure i postupke rada tih institucija te njihove uvjete, financijske proizvode i instrumente, posebno one koje su od interesa za Republiku Hrvatsku; priprema i obavlja poslove vezano za suradnju s uredima europskih razvojnih institucija u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu; surađuje s domaćim i inozemnim stručnim savjetnicima te organizira stručna savjetovanja, radionice, seminare i surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave Republike Hrvatske, institucijama, udrugama, bankama i drugim subjektima; organizira posjete i sudjelovanja delegacija Republike Hrvatske u radu tijela međunarodnih financijskih institucija; u suradnji sa Službom za projekte i financijsko praćenje sudjeluje u pripremi i surađuje u nadzoru provedbe projekata financiranih ili sufinanciranih iz sredstava zajmova europskih razvojnih institucija i ostalih inozemnih izvora, kao i darovnica ostvarenih iz ili putem spomenutih izvora te surađuje u koordiniranju, praćenju, provedbi i nadziranju nacionalnog sufinanciranje programa i projekata pomoći Europske unije i međunarodnih financijskih institucija te financijskih instrumenata Europske unije i u tome surađuje i sa drugim tijelima (Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Europski investicijski fond); sudjeluje u pregovorima za sklapanje i izmjene financijskih ugovora; surađuje u pripremi propisa s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.2.2. Odjel za suradnju s međunarodnim razvojnim institucijama

Odjel za suradnju s međunarodnim razvojnim institucijama sudjeluje u pripremi i nadzire pripremu i provedbu strategija suradnje s međunarodnim razvojnim institucijama (Grupa Svjetske banke, Međunarodni monetarni fond; Inter-američka banka za razvoj); priprema izvješća i analitičke materijale o suradnji s međunarodnim razvojnim institucijama te organizacijama i razvojnim bankama od potencijalnog interesa za Republiku Hrvatsku (Afrička razvojna banka, Azijska infrastrukturna investicijska banka, Azijska razvojna banka i ostale); prati poslovne politike, obavlja poslove suradnje s međunarodnim razvojnim institucijama, priprema materijale za sastanke predstavnika Republike Hrvatske u upravnim tijelima međunarodnih razvojnih institucija; prati, proučava i stručno obrađuje prijedloge politika programe, odluke upravnih tijela, standarde, pravila, procedure i postupke rada tih institucija te njihove uvjete, financijske proizvode i instrumente, posebno one koje su od interesa za Republiku Hrvatsku; priprema i obavlja poslove vezano za suradnju s uredima međunarodnih razvojnih institucija u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu; surađuje s domaćim i inozemnim stručnim savjetnicima te organizira stručna savjetovanja, radionice, seminare i tečajeve; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave Republike Hrvatske, institucijama, udrugama, bankama i drugim subjektima; organizira posjete i sudjelovanja delegacija Republike Hrvatske u radu tijela međunarodnih financijskih institucija; sa Službom za međunarodno pravne poslove i bilateralnu suradnju surađuje na poslovima pripreme propisa za ostvarivanje članstva Republike Hrvatske u međunarodnim razvojnim institucijama, organizacijama, razvojnim bankama i njihovim upravnim i stručnim tijelima; u suradnji sa Službom za projekte i financijsko praćenje sudjeluje u pripremi i surađuje u nadzoru provedbe projekata financiranih ili sufinanciranih iz sredstava zajmova međunarodnih razvojnih institucija i ostalih inozemnih izvora, kao i darovnica ostvarenih iz ili putem spomenutih izvora te surađuje u koordiniranju, praćenju, provedbi i nadziranju nacionalnog sufinanciranje programa i projekata pomoći Europske unije i međunarodnih financijskih institucija; sudjeluje u pregovorima za sklapanje i izmjene financijskih ugovora; surađuje u pripremi propisa s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

*3.2.3. Služba za međunarodno pravne poslove i bilateralnu suradnju*

Služba za međunarodno pravne poslove i bilateralnu suradnju obavlja međunarodno pravne poslove koji proizlaze iz preuzetih obveza u procesu pristupnih pregovora i obveza iz članstva u Europskoj uniji te obveza koje proizlaze iz članstva u međunarodnim financijskim institucijama; koordinira i provodi poslove iz područja bilateralnih i multilateralnih financijskih odnosa Republike u okviru djelokruga Ministarstva; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa za ostvarivanje i provedbu članstva Republike Hrvatske u europskim i međunarodnim financijskim institucijama, organizacijama, razvojnim bankama i njihovim upravnim i stručnim tijelima; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; provodi stručne analize zakonodavnih prijedloga koji se donose na razini Europske unije; daje i izrađuje stručna mišljenja za prijedloge zakonodavnih akata koji se donose na razini Europske unije; provodi i organizacijsko-logističke poslove za potrebe Ministarstva u nadležnosti Sektora; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za međunarodno pravne poslove i bilateralnu suradnju, ustrojavaju se:

3.2.3.1. Odjel za međunarodno pravne poslove

3.2.3.2. Odjel za bilateralnu suradnju

3.2.3.3. Odjel za organizacijsko-logističke poslove.

3.2.3.1. Odjel za međunarodno pravne poslove

Odjel za međunarodno pravne poslove obavlja pravne poslove koji proizlaze iz preuzetih obveza u procesu pristupnih pregovora i obveza iz članstva u Europskoj uniji te obveza koje proizlaze iz članstva u međunarodnim financijskim institucijama; prati i nadzire provedbu godišnjih Programa Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije; provodi stručne analize zakonodavnih prijedloga koji se donose na razini Europske unije; daje i izrađuje stručna mišljenja za prijedloge zakonodavnih akata koji se donose na razini Europske unije; sudjeluje u izradi međunarodnih ugovora i sporazuma iz nadležnosti Sektora i Ministarstva; vodi i održava bazu podataka, te sudjeluje i surađuje u pravnim pitanjima s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vezanim uz usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; redovito i kontinuirano provodi sve aktivnosti i zadaće proizašle iz procedura notifikacije direktiva iz nadležnosti Ministarstva te sudjeluje u radu stručne skupine za EU pilot; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa za ostvarivanje i provedbu članstva Republike Hrvatske u europskim i međunarodnim financijskim institucijama, organizacijama, razvojnim bankama i njihovim upravnim i stručnim tijelima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.3.2. Odjel za bilateralnu suradnju

Odjel za bilateralnu suradnju prati, proučava i analizira financijske odnose Republike Hrvatske kako sa zemljama članicama Europske unije tako i sa trećim zemljama, te s ostalim financijskim institucijama i organizacijama država s kojima Republika Hrvatska ima financijske i gospodarske odnose ili su od njenog potencijalnog interesa (OECD; WBIF; G-20; WTO; ostale); brine se o unapređenju tih financijskih odnosa i potiče rješavanje uzajamnih pitanja; prati, proučava i analizira programe, uvjete, postupke i procedure financiranja iz multilateralnih i izvora međunarodnih političkih i drugih organizacija (OECD, Ujedinjeni narodi, ECOSOC, te druge izvaneuropske regionalne organizacije); u suradnji s ministarstvom nadležnim za vanjske i europske poslove prati, proučava i stručno obrađuje političke i društvene procese od važnosti za financijske međunarodne odnose i suradnju; sudjeluje u pripremi, sklapanju i provedbi multilateralnih i bilateralnih financijskih sporazuma u nadležnosti Ministarstva; analizira, priprema izvještaje o provedbi i prati učinke sklopljenih financijskih sporazuma i predlaže mjere za unapređenje bilateralnih i multilateralnih financijskih odnosa te predlaže mjere radi što učinkovitijeg korištenja tih financijskih projekata; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; prati ostvarivanje multilateralne i bilateralne financijske suradnje te u vezi s tim predlaže mjere za unapređenje financijske suradnje; usuglašava i usklađuje aktivnosti s drugim državnim tijelima i institucijama vezano uz multilateralnu i bilateralnu financijsku suradnju; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.3.3. Odjel za organizacijsko-logističke poslove

Odjel za organizacijsko-logističke poslove obavlja stručne, organizacijske, logističke i tehničke poslove za potrebe Ministarstva, a koje su u djelokrugu poslova koje obavlja Sektor za Europsku uniju i međunarodne financijske odnose; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i Kabinetom ministra vezano za protokolarna događanja; prikuplja podatke i priprema kalendar posjeta i putovanja; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za službene posjete i putovanja te izrađuje program boravka; vodi evidenciju o izvršenim programima; sudjeluje u osiguranju prijevoza za strana izaslanstva; provodi aktivnosti vezano uz sigurnosne aspekte provođenja protokolarnih programa; obavlja poslove svečanih i drugih prigoda u okviru Ministarstva; surađuje i koordinira s odgovarajućim službama za protokol ostalih institucija kao i stranim veleposlanstvima u Republici Hrvatskoj; obavlja druge odgovarajuće organizacijsko-logističke poslove.

*3.2.4. Služba za projekte i financijsko praćenje*

Služba za projekte i financijsko praćenje obavlja poslove praćenja i provedbe programa pomoći Europske unije u Ministarstvu te upravljanja sustavom i nadzora provedbe projekata financiranih i sufinanciranih iz sredstava zajmova međunarodnih financijskih institucija i ostalih inozemnih izvora, kao i darovnica ostvarenih iz ili putem spomenutih izvora; izvršava financijsko praćenje ugovora sklopljenih s međunarodnim financijskim institucijama, organizacijama, razvojnim bankama i njihovim upravnim i stručnim tijelima te ugovora temeljem bilateralnih i multilateralnih odnosa iz nadležnosti unutarnje ustrojstvene jedinice za međunarodnu financijsku suradnju; surađuje s Državnom riznicom te po potrebi i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, kao i tijelima javne vlasti Republike Hrvatske; u svojstvu središnje jedinice za provedbu projekata i programa Europske unije koordinira pripremu i provedbu projekata koji se provode u drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; u suradnji s drugim tijelima koordinira, prati, provodi i nadzire nacionalno sufinanciranje programa i projekata pomoći Europske unije i međunarodnih financijskih institucija te financijskih instrumenata Europske unije i u tome surađuje i sa drugim tijelima (Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Europski investicijski fond); obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za projekte i financijsko praćenje, ustrojavaju se:

3.2.4.1. Odjel za projekte

3.2.4.2. Odjel za financijsko praćenje međunarodnih financijskih ugovora.

3.2.4.1. Odjel za projekte

Odjel za projekte prati provedbu projekata i programa pomoći Europske unije te predstavlja središnju jedinicu za provedbu projekata Europske unije u Ministarstvu; obavlja poslove koji se odnose na koordinacijom poslova vezanih za projekte Ministarstva u sklopu programa pomoći Europske unije; surađuje na pripremi i provedbi projekata pomoći obavljajući poslove vezane za proces programiranja te pripremu natječajne dokumentacije sukladno propisanim pravilima; obavlja poslove upravljanja sustavom i nadzora provedbe projekata financiranih i sufinanciranih iz sredstava zajmova međunarodnih financijskih institucija i ostalih inozemnih izvora, kao i darovnica ostvarenih iz ili putem spomenutih izvora, koji se odnose na koordiniranje pripreme i predlaganja tih projekata, sudjelovanje u pregovorima za sklapanje i izmjene financijskog ugovora kao i poticanje pravovremene provedbe projekata, pri kojima surađuje s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom nadležnom za međunarodnu financijsku suradnju; pruža stručnu pomoć korisnicima zajmova i darovnica u izradi planova korištenja sredstava te prati ostvarivanje ciljeva projekata prikupljajući od korisnika zajmova i darovnica te međunarodnih financijskih institucija podatke o tijeku provedbe istih; priprema prijedlog Godišnjeg izvješća o pregledu portfelja odnosnih projekata, koje se podnosi Vladi Republike Hrvatske; nadzire pripremu podloga za povlačenje zajmova međunarodnih financijskih institucija, kao i darovnica, koji se koriste za financiranje projekata u nadležnosti Ministarstva; surađuje u izradi prijedloga strategija suradnje iz područja međunarodnih financijskih odnosa; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

3.2.4.2. Odjel za financijsko praćenje međunarodnih financijskih ugovora

Odjel za financijsko praćenje međunarodnih financijskih ugovora financijski prati povlačenja i korištenje sredstava zajmova međunarodnih financijskih institucija i ostalih inozemnih izvora, kao i darovnica ostvarenih iz ili putem spomenutih izvora, za financiranje i sufinanciranje projekata u Republici Hrvatskoj, kako sredstava odobrenih izravno Republici Hrvatskoj, tako i onih koja su odobrena drugim pravnim osobama uz državno jamstvo; izvršava povlačenja sredstava pojedinih međunarodnih financijskih institucija; programskim sustavom evidentira obveze Republike Hrvatske koje nastaju temeljem međunarodnih financijskih ugovora te koordinira plaćanja tih obveza iz državnog proračuna; vodi evidencije o članskim udjelima i financijskim obvezama koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u međunarodnim financijskim institucijama; obavlja registraciju pri Hrvatskoj narodnoj banci kreditnih poslova s inozemstvom po osnovi ugovora s međunarodnim financijskim institucijama; sudjeluje u pripremi nacrta prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske; surađuje u pripremi ugovora s međunarodnim financijskim institucijama; vodi financijske evidencije i priprema financijska izvješća za pojedine međunarodne financijske institucije, državnu reviziju i Ministarstvo; surađuje u izradi dokumenata vezanih uz strateško korištenje sredstava iz proračuna Europske unije; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“.

**Članak 2.**

U članku 18. stavku 2. točka 5.7. mijenja se i glasi:

„5.7. Sektor za normativno-pravne poslove Državne riznice“.

**Članak 3.**

U članku 19. stavku 2. točka 5.1.2. mijenja se i glasi:

„5.1.2. Služba za ocjenu i praćenje investicijskih projekata i analizu plaća“.

Opis poslova u točki 5.1.2. i naslov iznad mijenjaju se i glase:

*„5.1.2. Služba za ocjenu i praćenje investicijskih projekata i analizu plaća*

Služba za ocjenu i praćenje investicijskih projekata i analizu plaća obavlja poslove analize i ocjene troškova predloženih investicijskih projekata te zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju plaće državnih i javnih službenika i namještenika, prati i analizira provedbu investicijskih projekata i fiskalnih učinaka primjene zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju plaće državnih i javnih službenika i namještenika; vodi registar planiranih i odobrenih investicija i prati njihovo izvršenje; vodi evidenciju o broju zaposlenih državnih i javnih službenika i namještenika; izrađuje stručna mišljenja na nacrte prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te na međunarodne ugovore i sporazume koji u svojoj provedbi pretpostavljaju kapitalne projekte ili utječu na kretanje broja zaposlenih i/ili visinu plaća, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za ocjenu i praćenje investicijskih projekata i analizu plaća, ustrojavaju se:

5.1.2.1. Odjel za ocjenu i praćenje investicijskih projekata

5.1.2.2. Odjel za analizu plaća.

5.1.2.1. Odjel za ocjenu i praćenje investicijskih projekata

Odjel za ocjenu i praćenje investicijskih projekata obavlja poslove analize i ocjene troškova predloženih investicijskih projekata po područjima javne potrošnje koji se financiraju iz državnog proračuna: školstvo, kultura, znanost, mirovinsko i zdravstveno osiguranje, socijalna skrb i zapošljavanje, pravosuđe i uprava, obrana i javna sigurnost, gospodarstvo, zaštita okoliša, graditeljstvo, obnova i razvitak i druga područja, kao i buduće koristi nastale provedbom projekata; prati i analizira provedbu investicijskih projekata po područjima javne potrošnje; vodi registar planiranih i odobrenih investicija i prati njihovo izvršenje; sudjeluje u izradi uputa za izradu državnog proračuna i daje preporuke vezane za kapitalni dio središnjeg proračuna; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu stručnih mišljenja na nacrte prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te na međunarodne ugovore i sporazume koji u svojoj provedbi pretpostavljaju kapitalne projekte; sudjeluje u izradi okvirnog prijedloga opsega financijskog plana po proračunskim korisnicima; surađuje s proračunskim korisnicima u utvrđivanju prioritetnih investicijskih projekata koje će se uključiti u financijski plan; sudjeluje na unaprjeđenju postojećih aplikativnih rješenja i njihovoj integraciji u sustav Državne riznice; primjenom informatičkih rješenja osigurava kontinuitet i stabilnost rada poslovnih procesa pripreme proračuna; provodi izobrazbu korisnika; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.1.2.2. Odjel za analizu plaća

Odjel za analizu plaća obavlja poslove analize i izrade stručnih mišljenja na zakonske i podzakonske propise koji uređuju plaće i ostala materijalna prava državnih i javnih službenika i namještenika, a koji između ostalog uključuju planove prijma, uredbe o unutarnjem ustrojstvu, temeljne i granske kolektivne ugovore; obavlja poslove kontrole procijenjenih fiskalnih učinka provedbe zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju plaće i ostala materijalna prava državnih i javnih službenika i namještenika; prati i analizira stvarne troškove primjene zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju plaće i ostala materijalna prava državnih i javnih službenika i namještenika; prati i analizira kretanje broja zaposlenih državnih i javnih službenika i namještenika; sudjeluje u izradi uputa za izradu državnog proračuna i daje preporuke vezane za planiranje rashoda za zaposlene; sudjeluje u izradi okvirnog prijedloga opsega financijskog plana po proračunskim korisnicima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“.

**Članak 4.**

Naslov iznad članka 25. i članak 25. mijenjaju se i glase:

"5.7. Sektor za normativno-pravne poslove Državne riznice

Članak 25.

Sektor za normativno-pravne poslove Državne riznice izrađuje nacrte prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Državne riznice u suradnji s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; daje očitovanja na pravna pitanja iz djelokruga Državne riznice; izrađuje upute korisnicima u pitanjima iz djelokruga Državne riznice; obavlja upravne i stručne poslove vezane za sudjelovanje u izradi stručnih mišljenja na nacrte prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa;  koordinira savjetovanje s javnošću i zainteresiranom javnošću o propisima iz djelokruga Državne riznice; prati promjene u zakonodavstvu Europske unije, Republike Hrvatske i usklađuje propise iz djelokruga Državne riznice s propisima iz djelokruga drugih tijela državne uprave; u suradnji s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom nadležnom za analize fiskalnog kapaciteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje podzakonske akte te smjernice i upute za pripremu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; propise koji uređuju sustav financiranja decentraliziranih funkcija i sustav fiskalnog izravnanja za realizaciju minimalnih standarda te propise u dijelu financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; pruža pravnu i stručnu pomoć u provedbi postupaka javne nabave za potrebe Državne riznice; izrađuje ugovore iz djelokruga Državne riznice; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu postupka za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema Zakonu o proračunu i provedbenim propisima; surađuje s drugim tijelima, a posebice s nadležnim državnim odvjetništvima u sudskim postupcima, arbitražama i drugim postupcima radi zaštite interesa Republike Hrvatske; obavlja poslove u poduzimanju pravnih radnji radi zaštite interesa i imovine Republike Hrvatske, priprema očitovanja i pribavlja dokumentaciju Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske kao zakonskom zastupniku Republike Hrvatske za zastupanje u građansko-pravnim sporovima, rješavanju sporova iz ugovornih odnosa Ministarstva i suradnje u poslovima pri sklapanju nagodbi; pruža pravnu pomoć prilikom provedbe i praćenja aktivnosti projekata financiranih iz programa Europske unije; sudjeluje u pripremi dokumenata u okviru Europskog semestra; sudjeluje u komunikaciji sa institucijama Europske unije te drugim međunarodnim institucijama; izrađuje odgovore i mišljenja na upite i predstavke građana i drugih tijela državne uprave u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Državne riznice; sudjeluje u provedbi izobrazbe korisnika; organizira pripremu i provedbu financijskih kontrola zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika državnog proračuna i krajnjih korisnika, organizira pripremu i provedbu kontrola učinkovitosti i opravdanosti provedbe programa, aktivnosti ili projekata financiranih iz proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika državnog proračuna, pruža pravnu pomoć ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Državne riznice i ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Sektoru za normativno-pravne poslove Državne riznice, ustrojavaju se:

5.7.1. Služba za normativne poslove Državne riznice

5.7.2. Služba za pravne poslove Državne riznice

5.7.3. Služba za organizacijske poslove i suradnju.

*5.7.1. Služba za normativne poslove Državne riznice*

Služba za normativne poslove Državne riznice obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu nacrta prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa iz djelokruga Državne riznice u suradnji s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu stručnih mišljenja na nacrte prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa; koordinira savjetovanje s javnošću i zainteresiranom javnošću o propisima iz djelokruga Državne riznice; prati promjene u zakonodavstvu Europske unije, Republike Hrvatske; usklađuje propise iz djelokruga Državne riznice s aktima Europske unije i s propisima iz djelokruga drugih tijela državne uprave; u suradnji s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom nadležnom za analize fiskalnog kapaciteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje podzakonske akte te smjernice i upute za pripremu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; propise koji uređuju sustav financiranja decentraliziranih funkcija i sustav fiskalnog izravnanja za realizaciju minimalnih standarda te propise u dijelu financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; daje očitovanja na pravna pitanja iz djelokruga Državne riznice; izrađuje upute korisnicima u pitanjima iz djelokruga Državne riznice; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

*5.7.2. Služba za pravne poslove Državne riznice*

Služba za pravne poslove Državne riznice pruža pravnu i stručnu pomoć u provedbi postupaka javne nabave za potrebe Državne riznice; izrađuje ugovore iz djelokruga Državne riznice; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu postupka za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema Zakonu o proračunu i provedbenim propisima; surađuje s drugim tijelima, a posebice s nadležnim državnim odvjetništvima u sudskim postupcima, arbitražama i drugim postupcima radi zaštite interesa Republike Hrvatske; obavlja poslove u poduzimanju pravnih radnji radi zaštite interesa i imovine Republike Hrvatske, priprema očitovanja i pribavlja dokumentaciju Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske kao zakonskom zastupniku Republike Hrvatske za zastupanje u građansko-pravnim sporovima, rješavanju sporova iz ugovornih odnosa Ministarstva i suradnje u poslovima pri sklapanju nagodbi, pruža pravnu pomoć ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Državne riznice i ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za pravne poslove Državne riznice, ustrojavaju se:

5.7.2.1. Odjel za pravnu podršku Državnoj riznici

5.7.2.2. Odjel za građansko-pravne poslove.

5.7.2.1. Odjel za pravnu podršku Državnoj riznici

Odjel za pravnu podršku Državnoj riznici pruža pravnu i stručnu pomoć u provedbi postupaka javne nabave za potrebe Državne riznice; izrađuje ugovore iz djelokruga Državne riznice; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu postupka za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema Zakonu o proračunu i provedbenim propisima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

5.7.2.2. Odjel za građansko-pravne poslove

Odjel za građansko pravne-poslove surađuje s drugim tijelima, a posebice s nadležnim državnim odvjetništvima u sudskim postupcima, arbitražama i drugim postupcima radi zaštite interesa Republike Hrvatske; obavlja poslove u poduzimanju pravnih radnji radi zaštite interesa i imovine Republike Hrvatske; priprema očitovanja i pribavlja dokumentaciju Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske kao zakonskom zastupniku Republike Hrvatske za zastupanje u građansko-pravnim sporovima, rješavanju sporova iz ugovornih odnosa Ministarstva i suradnje u poslovima pri sklapanju nagodbi; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

*5.7.3. Služba za organizacijske poslove i suradnju*

Služba za organizacijske poslove i suradnju pruža pravnu pomoć prilikom provedbe i praćenja aktivnosti projekata financiranih iz programa Europske unije; sudjeluje u pripremi dokumenata u okviru Europskog semestra; sudjeluje u komunikaciji s institucijama Europske unije te drugim međunarodnim institucijama; izrađuje odgovore i mišljenja na upite i predstavke građana i drugih tijela državne uprave u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Državne riznice; sudjeluje u provedbi izobrazbe korisnika; organizira pripremu i provedbu financijskih kontrola zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika državnog proračuna i krajnjih korisnika, organizira pripremu i provedbu kontrola učinkovitosti i opravdanosti provedbe programa, aktivnosti ili projekata financiranih iz proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika državnog proračuna, obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“.

**Članak 5.**

U članku 31. u opisu poslova u točki 7.1.1.2. iza riječi: “ovlaštenih mjenjača“ dodaje se zarez i riječi: „pravnih i fizičkih osoba koji obavljaju poslove otkupa dospjelih potraživanja“.

U opisu poslova u točki 7.1.1.2.2. iza riječi: “i dr.“ dodaje se zarez i riječi: „pravnih i fizičkih osoba koji obavljaju poslove otkupa dospjelih potraživanja“.

**Članak 6.**

U članku 36. stavku 2. točka 8.2. mijenja se i glasi:

„8.2. Služba za drugostupanjski postupak u predmetima carinskog i trošarinskog nadzora, ovrhu i zastupanje“.

U točkama 8.1., 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.2., 8.2.1. i 8.2.2. opisi poslova i naslovi iznad mijenjaju se i glase:

„8.1. Služba za drugostupanjski porezni postupak i zastupanje

Služba za drugostupanjski porezni postupak i zastupanje provodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja povodom žalbi protiv rješenja i zaključaka donesenih u predmetima oporezivanja dohotka, dobiti, poreza na dodanu vrijednost, obveznih doprinosa, poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza i prekograničnog oporezivanja; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova; priprema stručne podloge za donošenje drugostupanjskih upravnih akata; priprema odgovore na tužbe u upravnom sporu; obavlja poslove zastupanja pred nadležnim upravnim sudom; donosi rješenja u izvršenju sudskih odluka; prati primjenu poreznih propisa te inicira njihovu izmjenu i postupa po podnescima u neupravnim predmetima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za drugostupanjski porezni postupak i zastupanje, ustrojavaju se:

8.1.1. Odjel za poreze i doprinose

8.1.2. Odjel za porez na promet nekretnina

8.1.3. Odjel za lokalne poreze i prekogranično oporezivanje.

*8.1.1. Odjel za poreze i doprinose*

Odjel za poreze i doprinose provodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja o žalbama protiv rješenja i zaključaka donesenih u predmetima oporezivanja dohotka, dobiti, poreza na dodanu vrijednost i utvrđivanja obveznih doprinosa; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova u predmetima oporezivanja dohotka, dobiti, poreza na dodanu vrijednost, utvrđivanja obveznih doprinosa; priprema stručne podloge za donošenje drugostupanjskih upravnih akata u predmetima oporezivanja dohotka, dobiti, poreza na dodanu vrijednost, utvrđivanja obveznih doprinosa; priprema odgovore na tužbe u upravnom sporu i donosi rješenja u izvršenju sudskih odluka u predmetima oporezivanja dohotka, dobiti, poreza na dodanu vrijednost te utvrđivanja obveznih doprinosa; prati primjenu poreznih propisa te inicira izmjenu propisa iz područja oporezivanja dohotka, dobiti, poreza na dodanu vrijednost te utvrđivanja obveznih doprinosa; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

*8.1.2. Odjel za porez na promet nekretnina*

Odjel za porez na promet nekretnina provodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja o žalbama protiv rješenja i zaključaka donesenih u predmetima poreza na promet nekretnina; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova u predmetima poreza na promet nekretnina; priprema stručne podloge za donošenje drugostupanjskih upravnih akata u predmetima poreza na promet nekretnina; priprema odgovore na tužbe u upravnom sporu i donosi rješenja u izvršenju sudskih odluka u predmetima poreza na promet nekretnina; prati primjenu poreznih propisa te inicira izmjenu propisa iz područja poreza na promet nekretnina; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

*8.1.3. Odjel za lokalne poreze i prekogranično oporezivanje*

Odjel za lokalne poreze i prekogranično oporezivanje provodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja o žalbama protiv rješenja i zaključaka donesenih u predmetima lokalnih poreza i prekograničnog oporezivanja; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova u predmetima lokalnih poreza i prekograničnog oporezivanja; priprema stručne podloge za donošenje drugostupanjskih upravnih akata u predmetima lokalnih poreza i prekograničnog oporezivanja; priprema odgovore na tužbe u upravnom sporu i donosi rješenja u izvršenju sudskih odluka u predmetima lokalnih poreza i prekograničnog oporezivanja; prati primjenu poreznih propisa te inicira izmjenu propisa iz područja lokalnih poreza i prekograničnog oporezivanja; prati i analizira sudsku praksu Europskog suda; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

8.2. Služba za drugostupanjski postupak u predmetima carinskog

i trošarinskog nadzora, ovrhu i zastupanje

Služba za drugostupanjski postupak u predmetima carinskog i trošarinskog nadzora, ovrhu i zastupanjeprovodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja povodom žalbi protiv rješenja i zaključaka u predmetima naplate carine i drugih davanja koja se plaćaju pri uvozu ili izvozu robe, a imaju isti učinak kao i sama carina, postupku provoza robe, carinskog skladištenja, unutarnje proizvodnje, prerade robe pod carinskim nadzorom, privremenog uvoza robe, vanjske proizvodnje robe, u predmetima obračunavanja, naplaćivanja i povrata trošarina pri uvozu trošarinske robe, te nadzora primjene trošarinskog zakona, obračunavanja, naplaćivanja i povrata trošarina pri proizvodnji trošarinskih proizvoda koji se proizvode na području Republike Hrvatske; rješava povodom žalbi protiv rješenja o ovrsi; donosi rješenja povodom žalbi u predmetima zastare, odgode, obročne otplate ili otpisa javnih davanja; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova; priprema stručne podloge za donošenje drugostupanjskih upravnih akata; priprema odgovore na tužbe u upravnom sporu; obavlja poslove zastupanja pred nadležnim upravnim sudom; donosi rješenja u izvršenju sudskih odluka; rješava o žalbama protiv rješenja iz nadležnosti Ministarstva; postupa po podnescima u neupravnim predmetima; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Službi za drugostupanjski postupak u predmetima carinskog i trošarinskog nadzora, ovrhu i zastupanje, ustrojavaju se:

8.2.1. Odjel za carinski i trošarinski nadzor

8.2.2. Odjel za zastaru i ovrhu.

*8.2.1. Odjel za carinski i trošarinski nadzor*

Odjel za carinski i trošarinski nadzorprovodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja povodom žalbi protiv rješenja i zaključaka u predmetima naplate carine i drugih davanja koja se plaćaju pri uvozu ili izvozu robe, a imaju isti učinak kao i sama carina; postupak provoza robe, carinskog skladištenja, unutarnje proizvodnje, prerade robe pod carinskim nadzorom, privremeni uvoz robe, vanjska proizvodnja robe, u predmetima obračunavanja, naplaćivanja i povrata trošarina pri uvozu trošarinske robe, te postupke nadzora primjene trošarinskog zakona, obračunavanja, naplaćivanja i povrata trošarina pri proizvodnji trošarinskih proizvoda koji se proizvode na području Republike Hrvatske; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova; priprema stručne podloge za donošenje drugostupanjskih upravnih akata; priprema odgovore na tužbe u upravnom sporu i donosi rješenja u izvršenju sudskih odluka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

*8.2.2. Odjel za zastaru i ovrhu*

Odjel za zastaru i ovrhu provodi drugostupanjski postupak i donosi rješenja povodom žalbi protiv rješenja i zaključaka u predmetima zastare, odgode, obročne otplate ili otpisa javnih davanja; rješava povodom žalbi protiv rješenja o ovrsi; rješava o žalbama protiv rješenja i zaključaka iz djelokruga Ministarstva; provodi postupak povodom izvanrednih pravnih lijekova; priprema stručne podloge za donošenje drugostupanjskih upravnih akata; priprema odgovore na tužbe u upravnom sporu i donosi rješenja u izvršenju sudskih odluka; obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“.

**Članak 7.**

U članku 41. stavku 1. iza riječi: „ravnatelj“ brišu se riječi: „s položajem pomoćnika ministra financija“.

**Članak 8.**

U članku 53. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U Ispostavi za nerezidente, u Područnom uredu Zagreb, obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi koji se odnose na registraciju i utvrđivanje obveza stranim fizičkim i pravnim osobama; poslove registracije i utvrđivanja prava na povrat PDV-a inozemnim poduzetnicima; utvrđivanje prava na povrat poreza diplomatskim i konzularnim predstavništvima, institucijama i tijelima Europske unije te međunarodnim organizacijama; informiranje i pružanje stručne pomoći te odgovaranje na upite stranih poreznih obveznika; poslove utvrđivanja prava na povrat više plaćenog poreza na dohodak sukladno međunarodnim ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; vođenje poreznih evidencija i izdavanje potvrda o činjenicama o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju; poslove vođenja registra poreznih obveznika; zaprimanja poreznih prijava, poslove utvrđivanja pravodobnosti, zakonitosti i pravilnosti podnesenih poreznih prijava i obrada poreznih prijava pravnih i fizičkih osoba; utvrđivanje osnovice poreza, doprinosa i drugih javnih davanja, utvrđivanja porezne obveze i obveze za uplatu doprinosa; evidentiranja poreznih obveza i obveza doprinosa u poreznim evidencijama, povrata i preknjiženja poreza i doprinosa; određivanja i dodjeljivanja osobnoga identifikacijskog broja, izdavanja potvrda o osobnom identifikacijskom broju, vođenja evidencije o osobnim identifikacijskim brojevima; izrađuje i dostavlja izvješća iz svoje nadležnosti Službi za pravne poslove, informiranje, edukaciju i prekršajni postupak; obavlja poslove ukidanja i suspenzije PDV ID broja. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.“.

**Članak 9.**

Iza članka 57. dodaje se novi članak 57.a koji glasi:

„Članak 57.a

U Ispostavi za nerezidente Područnog ureda Zagreb, ustrojavaju se:

„*2.20.1. Odjel za nerezidente - pravne osobe*

Odjel za nerezidente - pravne osobe u Područnom uredu Zagreb, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na registraciju i utvrđivanje obveza stranim pravnim osobama; poslove registracije i utvrđivanja prava na povrat PDV-a inozemnim poduzetnicima; poslove utvrđivanja prava na povrat poreza diplomatskim i konzularnim predstavništvima, institucijama i tijelima Europske unije te međunarodnim organizacijama; informiranje i pružanje stručne pomoći te odgovaranje na upite stranih poreznih obveznika; vođenje poreznih evidencija i izdavanje potvrda o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

*2.20.2. Odjel za nerezidente - fizičke osobe*

Odjel za nerezidente - fizičke osobe u Područnom uredu Zagreb, obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na registraciju i utvrđivanje obveza stranim fizičkim osobama; poslove registracije i utvrđivanja prava na povrat PDV-a inozemnim poduzetnicima - fizičkim osobama; utvrđivanje prava na povrat poreza diplomatskim i konzularnim predstavnicima, predstavnicima institucija i predstavnicima u tijelima Europske unije te međunarodnim organizacijama; informiranje i pružanje stručne pomoći te odgovaranje na upite stranih poreznih obveznika-fizičkih osoba; poslove utvrđivanja prava na povrat više plaćenog poreza na dohodak sukladno međunarodnim ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; vođenje poreznih evidencija i izdavanje potvrda o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju. Obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.“.

**Članak 10.**

U članku 58. točki 2.20. iza riječi: „nerezidente“ briše se točka i dodaju se točke koje glase:

„2.20.1. Odjel za nerezidente - pravne osobe

2.20.2. Odjel za nerezidente - fizičke osobe.“.

**Članak 11.**

Članak 83. mijenja se i glasi:

„Carinska uprava je upravna organizacija u sastavu Ministarstva koja priprema stručne podloge za utvrđivanje ekonomske i razvojne politike u području carinskog i trošarinskog sustava i sustava carinske i izvancarinske zaštite te donosi mjere za njihovu provedbu; organizira i nadzire rad carinske službe; prati i obrađuje podatke o uvozu, izvozu i provozu; utvrđuje, naplaćuje i nadzire carinska davanja, trošarine, posebne poreze, porez na dodanu vrijednost, druga javna davanja te javnopravne naknade; obavlja poslove sustavnog praćenja provedbe propisa i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za donošenje propisa iz djelokruga carinske službe, kako nacionalnih tako i onih na razini carinske unije Europske unije (u daljnjem tekstu: EU); donosi upute i druge usmjerujuće akte te izdaje mišljenja kojima se usmjerava i ujednačuje praksa carinske službe; provodi upravne, porezne i druge postupke iz nadležnosti carinske službe; obavlja upravne i druge stručne poslove vezane za naplatu i ovrhu potraživanja iz nadležnosti Carinske uprave, poslove vezane uz predstečajni i stečajni postupak temeljem odredbi Stečajnog zakona te drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulirano raspolaganje tražbinama u predstečajnom i stečajnom postupku te poslove vezane uz stečaj potrošača temeljem odredbi Zakona o stečaju potrošača; osigurava pravilnu primjenu carinskih i drugih propisa koji se odnose na unos, iznos, provoz, prijenos, skladištenje i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; sudjeluje u provođenju mjera zajedničke poljoprivredne, ribarske i trgovinske politike; utvrđuje, stavlja na raspolaganje te nadzire tradicionalna vlastita sredstva EU iz carinskih davanja; otkriva, sprječava i suzbija prekršaje i kaznena djela, prikuplja podatke o tim djelima i počiniteljima te provodi dokazne radnje za potrebe prekršajnog i kaznenog postupka; vrši nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija u prometu gotovinom; vrši inspekcijski nadzor u prvom stupnju; vrši nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i gospodarenjem otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; vrši nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda, u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom, zatim naplata naknada za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju, te nadzor postupka posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; provodi carinske mjere provjere uvoza i izvoza tvari koje oštećuju ozonski sloj, fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koji sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari sukladno propisima kojima se uređuje zaštita zraka; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; vrši inspekcijski nadzor nad robom kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva; vrši nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u dijelu koji se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih i vodenih organizama; provodi carinske mjere provjere značajki proizvoda sukladno propisima o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti te drugim propisima koji uređuju tehničke zahtjeve za proizvode; vrši nadzor unosa i iznosa gotovine preko državne granice sukladno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma; vrši nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuje uvoz, izvoz, unos i iznos kulturnih dobara; vrši nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje prekogranični promet i trgovina divljim vrstama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; vrši inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, vrši nadzor na graničnom prijelazu, odnosno na drugom mjestu gdje se obavlja nadzor nad dozvolama i drugim ispravama sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu te osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila u prometu na cestama sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih tijela EU; provodi stručnu edukaciju službenika i gospodarskih subjekata u području carinskih postupaka i procedura; obavlja poslove administrativne suradnje i međunarodne razmjene informacija s državama članicama EU ili s trećim državama u području primjene propisa iz nadležnosti Carinske uprave; obavlja sve druge poslove koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima.“.

**Članak 12.**

U članku 85. stavku 2. riječi: „ustrojavaju se“ zamjenjuju se riječima: „ustrojava se Ured ravnatelja i“.

**Članak 13.**

Iza članka 85. dodaje se članak 85.a koji glasi:

„Članak 85.a

URED RAVNATELJA

Ured ravnatelja je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica koja obavlja stručne, koordinacijske, organizacijske i administrativne poslove za ravnatelja i zamjenika ravnatelja u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka, koordinira i usmjerava provedbu poslova i donošenje odluka iz djelokruga unutarnjih ustrojstvenih jedinica Carinske uprave te koordinira poslove koji obuhvaćaju djelokrug više unutarnjih ustrojstvenih jedinica Carinske uprave.

Ured ravnatelja obavlja poslove pribavljanja dokumentacije i materijala od drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Carinske uprave, inicira obavljanje poslove koji se odnose na jačanje horizontalne koordinacije unutar Carinske uprave, sudjeluje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela, obavlja i druge stručne i administrativne poslove za potrebe ravnatelja i zamjenika ravnatelja, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.“.

**Članak 14.**

U članku 86. stavku 1. riječi: „trgovine, neregistrirane djelatnosti, boravišnih pristojbi,“ i riječi: „koncesija i drugih naknada u području roba i usluga te“ brišu se.

U točki 1.3.3. opis poslova Odjela za robe koje su predmet zabrana i ograničenja mijenja se i glasi:

*„1.3.3. Odjel za robe koje su predmet zabrana i ograničenja*

Odjel za robe koje su predmet zabrana i ograničenja obavlja poslove sustavnog praćenja propisa, izrade nacrta mišljenja i drugih pojedinačnih akata o provedbi propisa, pripreme nacrta uputa, drugih usmjeravajućih akata i mišljenja, komunikacije i pružanje stručne podrške, analiziranja provedbe mjera nadzora i predlaganje modela za njegovo praćenje uz izradu modela poslovnih procesa; predlaganje učinkovitoga nadzora; ujednačavanja prakse pri provedbi nadzora obavljanja stručnog nadzora, koordinacije i obavljanja stručnog nadzora, koordinacije i pružanja stručne pomoći pri provedbi nadzora pružanja stručne pomoći pri provedbi nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje područje provedbe carinskih procedura s robom dvojne i vojne namjene, oružjem, opasnim proizvodima i proizvodima čije je stavljanje na tržište zabranjeno i koji predstavljaju ozbiljan rizik za zdravlje i sigurnost, divljim vrstama i strogo zaštićenim vrstama biljaka i životinja, kulturnim dobrima te ostalom robom koja podliježe mjerama zabrana i ograničenja, područje unosa, iznosa, prekograničnog prometa te dugog kretanja i gospodarenja otpadom, područje prava intelektualnog vlasništva. sudjelovanja u radu stručnih i koordinativnih tijela; provedbe stručnog usavršavanja carinskih službenika; sudjelovanja u izradi periodičkih planova i izvješća; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih tijela EU, a iz nadležnosti Odjela.“.

**Članak 15.**

U članku 88. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sektor za nadzor obavlja poslove praćenja, analiziranja i koordiniranja nadzornih aktivnosti iz nadležnosti Carinske uprave; surađuje s područnim carinskim uredima i carinskim uredima s ciljem jedinstvenog i jednoobraznog postupanja; pruža stručnu pomoć u provedbi nadzora i ovrhe, vrši koordinaciju poslova svih nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje obavljaju poslove nadzora izravnom komunikacijom s istima i/ili provedbom zajedničkih nadzornih aktivnosti nad primjenom propisa iz nadležnosti Carinske uprave; poduzima zakonom i drugim propisima predviđene mjere da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima te vodi upravni postupak u prvom stupnju; koordinira, provodi i sudjeluje u provođenju nadzora koji su u nadležnosti Carinske uprave sukladno posebnim propisima; planira i provodi operativne akcije; prati i koordinira utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom na svim razinama; izrađuje profile rizika za sustav analize rizika; nadzire i prati rad profila implementiranih u sustav analize rizika; obavlja poslove vezane uz sigurnosnu i zaštitnu analizu rizika EU; implementacije zajedničkih EU profila rizika; obavlja poslove zaprimanja, koordiniranja postupanja i iniciranja pružanja podrške te uzajamne pomoći između carinskih koordinacijskih jedinica država članica EU; surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske pri prikupljanju potrebnih materijalnih i drugih elemenata; planira i provodi aktivnosti usmjerene na sprječavanje i suzbijanje krijumčarenja roba i ljudi kao i nezakonitog prijenosa gotovine preko državne granice te sprječavanja carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih prijevara samostalno i u suradnji s područnim carinskim uredima; obavlja poslove zaprimanja obavijesti o događajima iz nadležnost Carinske uprave; obavlja poslove pružanja pomoći korisnicima carinskih, trošarinskih i poreznih postupaka i informatičkih sustava; obavlja poslove prikupljanja, obrade, procjene i analize podataka vezanih uz prekršaje i kaznena djela iz nadležnosti Carinske uprave; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima te sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća; sudjeluje u međunarodnim aktivnostima i provođenju međunarodnih projekata, kao i u predlaganju i izradi normativnih akata; surađuje s drugim ministarstvima i državnim tijelima te s carinskim i srodnim službama drugih zemalja; zastupa interese Republike Hrvatske iz nadležnosti Sektora vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih skupina EU; izvješćuje ravnatelja o svim pitanjima iz nadležnosti Sektora.“.

U točkama 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. opis poslova Službe mijenja se i glasi:

„3.1. Služba za upravljanje rizicima

Služba za upravljanje rizicima obavlja poslove koordinacije, suradnje, pružanja stručne pomoći i komunikacije s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u cilju prepoznavanja indikatora rizika i izradi prijedloga profila za Sustav analize rizika; provedbe nacionalne i zajedničke EU analize rizika; prikupljanja i razmjene podataka i informacija na središnjoj razini iz unutarnjih izvora i vanjskih izvora; obrade i analize prikupljenih podataka i informacija; identifikacije i procjene rizika po učinku i vjerojatnosti; praćenja aktivacija, analiza rezultata carinskih provjera i ažuriranja profila rizika sukladno rezultatima provjera iz obrade carinskih deklaracija, rezultatima inspekcijskih nadzora, provjera, istraga ili aktivnosti mobilnih jedinica; izrade prijedloga za nadzor i naknadne provjere i za sprječavanje ili suzbijanje carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih oblika prijevara i krijumčarenja; pripremanja i provođenja kontrolnih aktivnosti koje definira Europska komisija kroz zajednički EU sustav analize rizika; prati rad sustava analize rizika na nacionalnoj razini i na razini EU i sudjeluje u otklanjanju identificiranih grešaka te daje prijedloge za unaprjeđenje rada sustava; izrade planova, evidencija i izvješća iz nadležnosti Službe; izrade periodičnih planova aktivnosti; izrade akata, mišljenja i drugih stručnih materijala vezano uz provedbu nacionalne i EU analize rizika samostalno ili u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama; sudjelovanja u aktivnostima radnih skupina EU vezano uz analizu i upravljanje rizicima.

3.2. Služba za analitičku podršku

Služba za analitičku podršku obavlja poslove prikupljanja, obrade, procjene i analize podataka vezanih uz prekršaje i kaznena djela iz nadležnosti Carinske uprave i pružanja podrške drugim ustrojstvenim jedinicama te prati i analizira te analitički izrađuje izvješća o informacijama koje mogu ukazivati na pogodovanje nastanka i razvoja prijevara na štetu financijskih interesa; obavlja poslove nadzora i istrage unosa i iznosa gotovine preko državne granice sukladno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma; surađuje sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave i drugim nadležnim tijelima državne uprave u poslovima vezanim uz područje djelokruga Službe; surađuje s carinskim službama i tijelima na razini EU i međunarodnoj razini, časnicima za vezu drugih država, međunarodnim organizacijama i institucijama te obavlja poslove administrativne pomoći i suradnje i međunarodne razmjene podataka s istima u području primjene propisa iz nadležnosti Carinske uprave; priprema i koordinira provedbu međunarodnih i nacionalnih carinskih operacija i projekata usmjerenih na sprječavanje krijumčarenja roba, droga, gotovine, ljudi i suzbijanja prijevara; izrade planova, evidencija, godišnjih i periodičnih izvješća iz nadležnosti Službe; izrade akata, mišljenja i drugih stručnih materijala iz djelokruga Službe; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih skupina EU, a iz nadležnosti Službe.

3.3. Služba za inspekcijski nadzor i provjere

Služba za inspekcijski nadzor i provjere pruža stručnu pomoć u provedbi nadzora i ovrhe, vrši koordinaciju poslova svih nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje obavljaju poslove nadzora izravnom komunikacijom s istima i/ili provedbom nadzornih aktivnosti u području carine, trošarina i drugih nadzornih aktivnosti u nadležnosti Carinske uprave, što podrazumijeva uvid u opće i pojedinačne akte, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, kontrolu robe kod istih te poduzimanje zakonom i drugim propisima predviđenih mjera da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima; koordinira i sudjeluje u provedbi nadzora u područjima koji su u nadležnosti Carinske uprave sukladno posebnim propisima; prati i koordinira utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom na nižim razinama; prati zakonodavni okvir u području iz nadležnosti Carinske uprave i daje prijedloge za njegovo ažuriranje; izrađuje strateške dokumente, normativne akte, mišljenja i druge stručne materijale; daje smjernice i upute za rad i uspostavlja standarde za provođenje nadzora; sudjeluje u međunarodnim aktivnostima te u provedbi međunarodnih projekata; surađuje sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave i drugim nadležnim tijelima državne uprave u poslovima vezanim uz područje djelokruga Službe; izrađuje godišnje i mjesečne planove rada sukladno analizi praćenja trendova te mišljenja unutarnjih ustrojstvenih jedinica; izrađuje godišnja i periodična izvješća o obavljenim aktivnostima; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih skupina EU, a iz nadležnosti Službe.

3.4. Služba za operativnu komunikaciju i podršku

Služba za operativnu komunikaciju i podršku obavlja poslove zaprimanja obavijesti o događajima vezanima uz djelokrug Carinske uprave i prosuđuje njihov značaj; pružanja pomoći korisnicima carinskih, trošarinskih i poreznih postupaka, odnosno korisnicima carinskih odgovarajućih transakcijskih i drugih informatičkih sustava; obavlja poslove suradnje sa službama drugih zemalja nadležnima za podršku sustavima i međunarodnim organizacijama i institucijama; izrađuje izvješća o stanjima, događajima i poduzetim mjerama; usmjerava i koordinira operativne mjere po zahtjevu unutarnjih ustrojstvenih jedinica; prenošenja odluka, naloga, mjera i izvješća nadležnih tijela prema izvršiteljima; koordiniranja i komuniciranja s drugim službama i odjelima u Središnjem uredu i područnim carinskim uredima vezano uz najsloženije operativne aktivnosti i događaje; pružanja stručne pomoći, razvijanja i održavanja sustava veza i komunikacija s mobilnim i drugim operativnim jedinicama carinske službe komuniciranja s nadležnim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama za komunikaciju drugih tijela državne uprave; prikupljanja, obrade, pohrane i razmjene podataka iz djelokruga Carinske uprave i drugih tijela državne uprave; izrađuje periodične planove i izvješća; sudjeluje u izradi izvješća iz nadležnosti Sektora; obavlja poslove zastupanja interesa Republike Hrvatske vezano uz sudjelovanje u aktivnostima rada radnih skupina EU, a iz nadležnosti Službe.“.

**Članak 16.**

U članku 89. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sektor za mobilne jedinice organizira, koordinira, usmjerava i nadzire rad službi, prati ostvarivanje ciljeva, priprema stručne podloge za unapređivanje organizacije rada i zakonitosti postupanja ustrojstvenih jedinica Sektora; provodi nadzor na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske preko Službi i Područnih jedinica – Službi za mobilne jedinice s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerenih na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela prilikom: utvrđivanja, naplate i nadzora carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost, drugih javnih davanja te javnopravnih naknada; nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija u prometu gotovinom; nadzora u području prava intelektualnog vlasništva; nadzora sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; nadzora nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u dijelu koji se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih i vodenih organizama; nadzora na graničnom prijelazu, odnosno na drugom mjestu gdje se obavlja carinski nadzor dozvola i drugih isprava, sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu te osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzije vozila u prometu na cestama sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama; nadzora uvoza i izvoza tvari koje oštećuju ozonski sloj, fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koji sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari sukladno propisima o zaštiti zraka; nadzora unosa i iznosa gotovine preko državne granice sukladno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma, nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuje izvoz, uvoz, iznos i unos kulturnih dobara; nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje prekogranični promet i trgovina divljim vrstama; nadzora nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i gospodarenjem otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom; nadzora nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije koncesija; otkriva, sprječava i suzbija prekršaje i kaznena djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima te provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; obavlja poslove planiranja nabave, čuvanja i dodjele na uporabu te korištenju, održavanju i nabavi operativne tehnike, naoružanja, streljiva, zaštitne opreme i drugih sredstava potrebnih ovlaštenih carinskim službenicima u Sektoru; vodi brigu o kontroli tehničke ispravnosti opreme i naoružanja te vođenja robno materijalnih evidencija; vodi propisane evidencije o uređajima koji emitiraju ionizirajuća zračenja (IZ), uređajima za detekciju IZ i izloženim radnicima, skrbi o provedbi i primjeni odredbi o zaštiti od IZ, vodi očevidnik o obavljenim ispitivanjima, propisanim stručnim obrazovanjima i zdravstvenim pregledima izloženih radnika te korištenju, održavanju i nabavi istih; Izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; izrađuje i sudjeluje u izradi analitičkih obrada potrebnih za praćenje trendova i pojavnosti kažnjivih djela u postupanjima koja su u nadležnosti Carinske uprave; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udrugama na područjima iz nadležnosti Carinske uprave; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Sektora.“.

U točkama 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12. i 4.13. opis poslova Službe mijenja se i glasi:

„4.1. Služba za operativnu podršku mobilnih jedinica

Služba za operativnu podršku mobilnih jedinca obavlja poslove neposredne stručne i operativne podrške mobilnim jedinicama u najsloženijim nadzorima; neposredno i u suradnji s drugim službama provodi nadzor s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; obavlja poslove planiranja i sudjelovanja u javnoj nabavi, čuvanja, dodjele na uporabu te korištenju održavanju i nabavi operativne tehnike, naoružanja, streljiva, zaštitne opreme i drugih sredstava potrebnih ovlaštenih carinskim službenicima u Sektoru; vodi robno materijalne evidencije o vrsti, količinama, ispravnosti, održavanju opreme i sredstava za rad Sektora; vodi propisane evidencije o uređajima koji emitiraju ionizirajuća zračenja (IZ), uređajima za detekciju IZ i izloženim radnicima, skrbi o provedbi i primjeni odredbi o zaštiti od IZ, vodi očevidnik o obavljenim ispitivanjima, propisanim stručnim obrazovanjima i zdravstvenim pregledima izloženih radnika te korištenju, održavanju i nabavi istih; pruža stručnu pomoć unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u poslovima vezanim uz kontrolu tehničke ispravnosti opreme i naoružanja; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; izrađuje i sudjeluje u izradi analitičkih obrada potrebnih za praćenje trendova i pojavnosti kažnjivih djela u postupanjima koja su u nadležnosti Carinske uprave; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udrugama na područjima iz nadležnosti Carinske uprave; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.2. Služba za istrage

Služba za istrage obavlja neposredno i u suradnji s drugim službama nadzor s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; izrađuje i sudjeluje u izradi analitičkih obrada potrebnih za praćenje trendova i pojavnosti kažnjivih djela u postupanjima koja su u nadležnosti Carinske uprave; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; surađuje s nadležnim službama drugih država, međunarodnim organizacijama i stručnim udrugama na područjima iz nadležnosti Carinske uprave; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.3. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Zagreb

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Zagreb sa sjedištem u Zagrebu obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Zagreb kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.4. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Krapina

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Krapina sa sjedištem u Krapini, obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Zagreb kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.5. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Varaždin

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Varaždin sa sjedištem u Varaždinu obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Zagreb kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.6. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Rijeka

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Rijeka sa sjedištem u Rijeci obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Rijeka kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.7. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Pula – Pola

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Pula-Pola sa sjedištem u Puli obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Rijeka kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.8. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Osijek

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Osijek sa sjedištem u Osijeku obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Osijek kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.9. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Vukovar

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Vukovar sa sjedištem u Vukovaru obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Osijek kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije iz područja nadležnosti Službe.

4.10. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Slavonski Brod

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Slavonski Brod sa sjedištem u Slavonskom Brodu obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Osijek kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.11. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Split

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Split sa sjedištem u Splitu obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Split kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.12. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Zadar

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Zadar sa sjedištem u Zadru obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Split kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela EU iz područja nadležnosti Službe.

4.13. Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Dubrovnik

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Dubrovnik sa sjedištem u Dubrovniku obavlja poslove nadzora na području nadležnosti Područnog carinskog ureda Split kao i na cjelokupnom carinskom području Republike Hrvatske s ciljem osiguranja pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave usmjerene na otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje prekršajnih i kaznenih djela te prikuplja obavijesti i podatke o tim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; postupa po nalozima Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u izradi analiza potrebnih za praćenje trendova u nadzornim aktivnostima; izrađuje i sudjeluje u izradi godišnjih i periodičkih planova i izvješća; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne uprave, Županijskim i Općinskim državnim odvjetništvom, Policijskim upravama Ministarstva unutarnjih poslova, javnim službama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima; sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije iz područja nadležnosti Službe.“.

**Članak 17.**

U članku 96. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Područni carinski ured Zagreb neposredno ili preko svojih unutarnjih ustrojstvenih jedinica odobrava provedbu carinski dopuštenog postupanja i uporabe robe, obračunava i naplaćuje javna davanja, sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka, odobrava primjenu oslobođenja i drugih izuzeća i olakšica od plaćanja javnih davanja, rješava o otpustu, povratu i otpisu javnih davanja, neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa, provodi nadzor i fizičke provjere robe koja se izvozi uz primjenu izvoznih naknada i poticaja; pruža podršku Središnjem uredu vezano za poslove radnopravnog statusa službenika i namještenika područnog carinskog ureda; provodi postupak naknadnog obračuna i naplate javnih davanja, provodi mjere osiguranja naplate javnih davanja, provodi postupak ovrhe radi naplate javnih davanja, vodi evidenciju i obrađuje podatke o tradicionalnim vlastitim sredstvima EU iz carinskih davanja, utvrđuje i prijavljuje slučajeve prijevara i nepravilnosti te otpisa tradicionalnih vlastitih sredstva EU iz carinskih davanja, provodi postupak registracije i rješava o svim pravima i obvezama trošarinskih obveznika i obveznika posebnih poreza te nadzire kretanje trošarinskih proizvoda, kada je to propisano vodi upravni postupak u prvom stupnju, u prvom stupnju vodi prekršajne postupke kada je provedba prekršajnog postupka stavljena u djelokrug Carinske uprave, vodi carinsko skladište, provodi postupak oduzimanja, smještaja, čuvanja, prodaje, dodjele i uništenja robe, daje obavijesti o primjeni propisa iz nadležnosti Carinske uprave, prikuplja, procjenjuje, evidentira, obrađuje, koristi i čuva podatke i obavijesti, surađuje i razmjenjuje podatke s drugim državnim i javnim tijelima, provodi nadzor rada i poslovanja međunarodnih otpremnika u vezi s carinjenjem robe, odnosno poslova zastupanja u carinskom postupku, provodi carinsko-sigurnosne mjere; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i gospodarenjem otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; provodi carinske mjere provjere uvoza tvari koje oštećuju ozonski sloj sukladno propisima kojima se uređuje zaštita zraka; nadzire naplatu naknada za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; obavlja nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu te osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila u prometu na cestama sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama; obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi; prema odluci Vlade Republike Hrvatske obavlja poslove iz područja nadzora državne granice, obavlja i druge poslove određene zakonima i drugim propisima.“.

U točki 1.2. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1.2. Služba za nadzor

Služba za nadzor surađuje sa Središnjim uredom i područnim carinskim uredima u cilju pronalaženja najboljeg načina i jedinstvenog postupanja iz djelokruga Službe; pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava; poduzima zakonom i drugim propisima predviđene mjere da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom; kontrolira popunjavanje OWNRES obrazaca i OWNRES izvješća; postupa, rješava te daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise; razmjenjuje informacije o tijekovima krijumčarenja i prijevara, metodama i nositeljima takvih aktivnosti; obavlja poslove prikupljanja informacija i podataka iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica područnog carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima koji sudjeluju u carinskim postupcima; izrađuje prijedlog lokalnih profila rizika za sustav upravljanja rizicima koje dostavlja Sektoru za nadzor; izrađuje obavijesti o utvrđenim nepravilnostima po izvršenim sigurnosno-zaštitnim provjerama pošiljaka i prosljeđivanja zemljama članicama; otkriva, sprječava i istražuje prekršajna i kaznena djela iz područja carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih prijevara; nadzire provedbu carinsko-sigurnosnih mjera koje se sukladno carinskim propisima provode s robom koja se uvozi, unosi, izvozi i iznosi iz carinskog područja; prati kretanje sumnjivih pošiljki i visokorizičnih roba u suradnji i koordinaciji sa Sektorom za mobilne jedinice; provodi nadzor nad robom koja podliježe mjerama zabrana i ograničenja; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta - AEO; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provjerava zakonitosti postupanja sukladno propisima o koncesijama; provodi inspekcijski nadzor zakonitosti, pravilnosti obračuna, prijava i uplata obveza prema proračunu preuzetih ugovorom o zakupu ili drugim aktom temeljem kojega se koristi neko javno dobro; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe.“.

U točki 1.2.1. opis poslova Odjela za inspekcijski nadzor i upravni postupak mijenja se i glasi:

*„1.2.1. Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak*

Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, što podrazumijeva uvid u opće i pojedinačne akte, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, kontrolu robe kod subjekata nadzora te poduzimanje zakonom i drugim propisima predviđenih mjera da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima, a što uključuje podnošenje prekršajnih naloga, optužnih prijedloga i izricanje novčanih kazni na mjestu počinjenja prekršaja i kaznenih prijava nadležnim tijelima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom te za slučajeve prijevara i nepravilnosti neplaćenih carina u iznosima većim od 10.000 eura; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca na svojoj i nižim razinama te uređuje (stvara, ažurira) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim poslovima; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta – AEO; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave postupa, rješava i daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava; predlaže profile rizika za unos u sustav upravljanja rizicima; provodi postupke na zahtjev stručnih službi i drugih tijela državne uprave te međusobne i međunarodne suradnje; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 1.2.2. iza riječi: „po zahtjevu državnog odvjetništva“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 1.5. iza riječi: „specifičnih tarifnih mjera;“ dodaju se riječi: „postupa i rješava te daje upute pri provedbi operativnog postupanja, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava iz područja nadležnosti službe i poslova dodijeljenih uputama Središnjeg ureda Carinske uprave i odlukama pročelnika; provodi carinske provjere i naknadne kontrole te rješava u upravnim postupcima koji se odnose na primjenu carinskog zakonodavstva;“.

U točki A., podtočke 1.1.1. , 2.1.1. i 4.1.1. mijenjaju se i glase:

„1.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja

2.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja

4.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

Iza točke 7.2. kod opisa poslova Carinskog ureda opis poslova mijenja se i glasi:

„Carinski ured pruža stručnu pomoć i obavlja poslove nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; osigurava pravilnu primjene carinskih i drugih propisa koji se odnose na uvoz, unos, izvoz, iznos, provoz, prijenos, smještajem i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila; sukladno Zakonu o posebnom porezu na dodanu vrijednost naplaćuje PDV na isporuku novih prijevoznih sredstava i naplatu PDV-a na stjecanje novih prijevoznih sredstava (motorna vozila uključujući i teretna motorna vozila te plovila i zrakoplove), knjiži zaduženja po poreznim rješenjima, rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda; provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izvješćuje o rezultatima rada, izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

U Carinskim uredima Zagreb I, Zagreb II i Varaždin, u točki 1. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinskoupravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

U Službi za nadzor točka 1.1. mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

U točki 1.1. opis poslova Odjela za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine

i druga operativna postupanja

Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izriče novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda, na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Odjela; prikuplja i analizira podatke te predlaže profile za unos u sustav analize rizika; izvješćuje o rezultatima rada; izrađuje statističke izvještaje; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Odjela; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, carinjenja robe, carinskoupravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 1.2. iza riječi: „iz djelokruga Odjela“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U Carinskim uredima Krapina, Koprivnica, Sisak i Karlovac, u točki 1. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinskoupravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

**Članak 18.**

U članku 97. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Područni carinski ured Rijeka neposredno ili preko svojih unutarnjih ustrojstvenih jedinica odobrava provedbu carinski dopuštenog postupanja i uporabe robe, obračunava i naplaćuje javna davanja, sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka, odobrava primjenu oslobođenja i drugih izuzeća i olakšica od plaćanja javnih davanja, rješava o otpustu, povratu i otpisu javnih davanja, neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa, provodi nadzor i fizičke provjere robe koja se izvozi uz primjenu izvoznih naknada i poticaja; pruža podršku Središnjem uredu vezano za poslove radnopravnog statusa službenika i namještenika područnog carinskog ureda; provodi postupak naknadnog obračuna i naplate javnih davanja, provodi mjere osiguranja naplate javnih davanja, provodi postupak ovrhe radi naplate javnih davanja, vodi evidenciju i obrađuje podatke o tradicionalnim vlastitim sredstvima EU iz carinskih davanja, utvrđuje i prijavljuje slučajeve prijevara i nepravilnosti te otpisa tradicionalnih vlastitih sredstva EU iz carinskih davanja, provodi postupak registracije i rješava o svim pravima i obvezama trošarinskih obveznika i obveznika posebnih poreza te nadzire kretanje trošarinskih proizvoda, kada je to propisano vodi upravni postupak u prvom stupnju, u prvom stupnju vodi prekršajne postupke kada je provedba prekršajnog postupka stavljena u djelokrug Carinske uprave, vodi carinsko skladište, provodi postupak oduzimanja, smještaja, čuvanja, prodaje, dodjele i uništenja robe, daje obavijesti o primjeni propisa iz nadležnosti Carinske uprave, prikuplja, procjenjuje, evidentira, obrađuje, koristi i čuva podatke i obavijesti, surađuje i razmjenjuje podatke s drugim državnim i javnim tijelima, provodi nadzor rada i poslovanja međunarodnih otpremnika u vezi s carinjenjem robe, odnosno poslova zastupanja u carinskom postupku, provodi carinsko-sigurnosne mjere; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i gospodarenjem otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; provodi carinske mjere provjere uvoza tvari koje oštećuju ozonski sloj sukladno propisima kojima se uređuje zaštita zraka; nadzire naplatu naknada za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; obavlja nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu te osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila u prometu na cestama sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama; obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi; prema odluci Vlade Republike Hrvatske obavlja poslove iz područja nadzora državne granice, obavlja i druge poslove određene zakonima i drugim propisima.“.

U točki 2.2. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„2.2. Služba za nadzor

Služba za nadzor surađuje sa Središnjim uredom i područnim carinskim uredima u cilju pronalaženja najboljeg načina i jedinstvenog postupanja iz djelokruga Službe; pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava; poduzima zakonom i drugim propisima predviđene mjere da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom; kontrolira popunjavanje OWNRES obrazaca i OWNRES izvješća; postupa, rješava te daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise; razmjenjuje informacije o tijekovima krijumčarenja i prijevara, metodama i nositeljima takvih aktivnosti; obavlja poslove prikupljanja informacija i podataka iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica područnog carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima koji sudjeluju u carinskim postupcima; izrađuje prijedlog lokalnih profila rizika za sustav upravljanja rizicima koje dostavlja Sektoru za nadzor; izrađuje obavijesti o utvrđenim nepravilnostima po izvršenim sigurnosno-zaštitnim provjerama pošiljaka i prosljeđivanja zemljama članicama; otkriva, sprječava i istražuje prekršajna i kaznena djela iz područja carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih prijevara; nadzire provedbu carinsko-sigurnosnih mjera koje se sukladno carinskim propisima provode s robom koja se uvozi, unosi, izvozi i iznosi iz carinskog područja; prati kretanje sumnjivih pošiljki i visokorizičnih roba u suradnji i koordinaciji sa Sektorom za mobilne jedinice; provodi nadzor nad robom koja podliježe mjerama zabrana i ograničenja; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta – AEO; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provjerava zakonitosti postupanja sukladno propisima o koncesijama; provodi inspekcijski nadzor zakonitosti, pravilnosti obračuna, prijava i uplata obveza prema proračunu preuzetih ugovorom o zakupu ili drugim aktom temeljem kojega se koristi neko javno dobro; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi postupak naknadnog obračuna i naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe.“.

U točki 2.2.1. opis poslova Odjela za inspekcijski nadzor i upravni postupak mijenja se i glasi:

*„2.2.1. Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak*

Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, što podrazumijeva uvid u opće i pojedinačne akte, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, kontrolu robe kod subjekata nadzora te poduzimanje zakonom i drugim propisima predviđenih mjera da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima, a što uključuje podnošenje prekršajnih naloga, optužnih prijedloga i izricanje novčanih kazni na mjestu počinjenja prekršaja i kaznenih prijava nadležnim tijelima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom te za slučajeve prijevara i nepravilnosti neplaćenih carina u iznosima većim od 10.000 eura; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca na svojoj i nižim razinama te uređuje (stvara, ažurira) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim poslovima; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta – AEO; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; postupa, rješava i daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava; predlaže profile rizika za unos u sustav upravljanja rizicima; provodi postupke na zahtjev stručnih službi i drugih tijela državne uprave te međusobne i međunarodne suradnje; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 2.2.2. iza riječi: „po zahtjevu državnog odvjetništva“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 2.6. iza riječi: „specifičnih tarifnih mjera;“ dodaju se riječi: „postupa i rješava te daje upute pri provedbi operativnog postupanja, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava iz područja nadležnosti službe i poslova dodijeljenih uputama Središnjeg ureda Carinske uprave i odlukama pročelnika; provodi carinske provjere i naknadne kontrole te rješava u upravnim postupcima koji se odnose na primjenu carinskog zakonodavstva;“.

U točki A. kod nabrajanja ustrojstvenih jedinica u Carinskim uredima Područnog carinskog ureda Rijeka, podtočke 1.1.1. i 2.1.1. mijenjaju se i glase:

„1.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“

2.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

Iza točke 3.2. kod opisa poslova Carinskog ureda opis poslova mijenja se i glasi:

„Carinski ured pruža stručnu pomoć i obavlja poslove nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; osigurava pravilnu primjene carinskih i drugih propisa koji se odnose na uvoz, unos, izvoz, iznos, provoz, prijenos, smještajem i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila; sukladno Zakonu o posebnom porezu na dodanu vrijednost naplaćuje PDV na isporuku novih prijevoznih sredstava i naplatu PDV-a na stjecanje novih prijevoznih sredstava (motorna vozila uključujući i teretna motorna vozila te plovila i zrakoplove), knjiži zaduženja po poreznim rješenjima, rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izvješćuje o rezultatima rada, izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

U Carinskim uredima Rijeka i Pula - Pola, u točki 1. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

Točka 1.1. mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

U točki 1.1. opis poslova Odjela za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine

i druga operativna postupanja

Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izriče novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda, na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga rada Odjela; prikuplja i analizira podatke te predlaže profile za unos u sustav analize rizika; izvješćuje o rezultatima rada; izrađuje statističke izvještaje; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Odjela; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 1.2. iza riječi: „iz djelokruga Odjela“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U Carinskom uredu Gospić, u točki 1. mijenja se opis poslova Službe za nadzor i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

**Članak 19.**

U članku 98. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Područni carinski ured Osijek neposredno ili preko svojih unutarnjih ustrojstvenih jedinica odobrava provedbu carinski dopuštenog postupanja i uporabe robe, obračunava i naplaćuje javna davanja, sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka, odobrava primjenu oslobođenja i drugih izuzeća i olakšica od plaćanja javnih davanja, rješava o otpustu, povratu i otpisu javnih davanja, neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa, provodi nadzor i fizičke provjere robe koja se izvozi uz primjenu izvoznih naknada i poticaja; pruža podršku Središnjem uredu vezano za poslove radnopravnog statusa službenika i namještenika područnog carinskog ureda; provodi postupak naknadnog obračuna i naplate javnih davanja, provodi mjere osiguranja naplate javnih davanja, provodi postupak ovrhe radi naplate javnih davanja, vodi evidenciju i obrađuje podatke o tradicionalnim vlastitim sredstvima EU iz carinskih davanja, utvrđuje i prijavljuje slučajeve prijevara i nepravilnosti te otpisa tradicionalnih vlastitih sredstva EU iz carinskih davanja, provodi postupak registracije i rješava o svim pravima i obvezama trošarinskih obveznika i obveznika posebnih poreza te nadzire kretanje trošarinskih proizvoda, kada je to propisano vodi upravni postupak u prvom stupnju, u prvom stupnju vodi prekršajne postupke kada je provedba prekršajnog postupka stavljena u djelokrug Carinske uprave, vodi carinsko skladište, provodi postupak oduzimanja, smještaja, čuvanja, prodaje, dodjele i uništenja robe, daje obavijesti o primjeni propisa iz nadležnosti Carinske uprave, prikuplja, procjenjuje, evidentira, obrađuje, koristi i čuva podatke i obavijesti, surađuje i razmjenjuje podatke s drugim državnim i javnim tijelima, provodi nadzor rada i poslovanja međunarodnih otpremnika u vezi s carinjenjem robe, odnosno poslova zastupanja u carinskom postupku, provodi carinsko-sigurnosne mjere; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i gospodarenjem otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; provodi carinske mjere provjere uvoza tvari koje oštećuju ozonski sloj sukladno propisima kojima se uređuje zaštita zraka; nadzire naplatu naknada za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; obavlja nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu te osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila u prometu na cestama sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama; obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi; prema odluci Vlade Republike Hrvatske obavlja poslove iz područja nadzora državne granice, obavlja i druge poslove određene zakonima i drugim propisima.“.

U točki 3.2. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„3.2. Služba za nadzor

Služba za nadzor surađuje sa Središnjim uredom i područnim carinskim uredima u cilju pronalaženja najboljeg načina i jedinstvenog postupanja iz djelokruga Službe; pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava; poduzima zakonom i drugim propisima predviđene mjere da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom; kontrolira popunjavanje OWNRES obrazaca i OWNRES izvješća; postupa, rješava te daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise; razmjenjuje informacije o tijekovima krijumčarenja i prijevara, metodama i nositeljima takvih aktivnosti; obavlja poslove prikupljanja informacija i podataka iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica područnog carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima koji sudjeluju u carinskim postupcima; izrađuje prijedlog lokalnih profila rizika za sustav upravljanja rizicima koje dostavlja Sektoru za nadzor; izrađuje obavijesti o utvrđenim nepravilnostima po izvršenim sigurnosno-zaštitnim provjerama pošiljaka i prosljeđivanja zemljama članicama; otkriva, sprječava i istražuje prekršajna i kaznena djela iz područja carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih prijevara; nadzire provedbu carinsko-sigurnosnih mjera koje se sukladno carinskim propisima provode s robom koja se uvozi, unosi, izvozi i iznosi iz carinskog područja; prati kretanje sumnjivih pošiljki i visokorizičnih roba u suradnji i koordinaciji sa Sektorom za mobilne jedinice; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta – AEO; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provjerava zakonitosti postupanja sukladno propisima o koncesijama; provodi inspekcijski nadzor zakonitosti, pravilnosti obračuna, prijava i uplata obveza prema proračunu preuzetih ugovorom o zakupu ili drugim aktom temeljem kojega se koristi neko javno dobro; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe.“.

U točki 3.2.1. opis poslova Odjela za inspekcijski nadzor i upravni postupak mijenja se i glasi:

*„3.2.1. Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak*

Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, što podrazumijeva uvid u opće i pojedinačne akte, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, kontrolu robe kod subjekata nadzora te poduzimanje zakonom i drugim propisima predviđenih mjera da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima, a što uključuje podnošenje prekršajnih naloga, optužnih prijedloga i izricanje novčanih kazni na mjestu počinjenja prekršaja i kaznenih prijava nadležnim tijelima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom te za slučajeve prijevara i nepravilnosti neplaćenih carina u iznosima većim od 10.000 eura; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca na svojoj i nižim razinama te uređuje (stvara, ažurira) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim poslovima; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta – AEO; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; postupa, rješava i daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava; predlaže profile rizika za unos u sustav upravljanja rizicima; provodi postupke na zahtjev stručnih službi i drugih tijela državne uprave te međusobne i međunarodne suradnje; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 3.2.2. iza riječi: „po zahtjevu državnog odvjetništva“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 3.5. iza riječi: „specifičnih tarifnih mjera;“ dodaju se riječi: „postupa i rješava te daje upute pri provedbi operativnog postupanja, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava iz područja nadležnosti službe i poslova dodijeljenih uputama Središnjeg ureda Carinske uprave i odlukama pročelnika; provodi carinske provjere i naknadne kontrole te rješava u upravnim postupcima koji se odnose na primjenu carinskog zakonodavstva;“.

U točki A. kod nabrajanja ustrojstvenih jedinica u Carinskim uredima Područnog carinskog ureda Osijek, podtočke 1.1.1. i 3.1.1. mijenjaju se i glase:

„1.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja

3.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

Iza točke 4.2. kod opisa poslova Carinskog ureda opis poslova mijenja se i glasi:

„Carinski ured pruža stručnu pomoć i obavlja poslove nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; osigurava pravilnu primjene carinskih i drugih propisa koji se odnose na uvoz, unos, izvoz, iznos, provoz, prijenos, smještajem i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila; sukladno Zakonu o posebnom porezu na dodanu vrijednost naplaćuje PDV na isporuku novih prijevoznih sredstava i naplatu PDV-a na stjecanje novih prijevoznih sredstava (motorna vozila uključujući i teretna motorna vozila te plovila i zrakoplove), knjiži zaduženja po poreznim rješenjima, rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izvješćuje o rezultatima rada, izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

U Carinskim uredima Osijek i Slavonski Brod, u točki 1. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

Točka 1.1. mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

U točki 1.1. opis poslova Odjela za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine

i druga operativna postupanja

Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izriče novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda, na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Odjela; prikuplja i analizira podatke te predlaže profile za unos u sustav analize rizika; izvješćuje o rezultatima rada; izrađuje statističke izvještaje; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Odjela; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 1.2. iza riječi: „iz djelokruga Odjela“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U Carinskim uredima Vukovar i Virovitica, u točki 1. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

**Članak 20.**

U članku 99. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Područni carinski ured Split neposredno ili preko svojih unutarnjih ustrojstvenih jedinica odobrava provedbu carinski dopuštenog postupanja i uporabe robe, obračunava i naplaćuje javna davanja, sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka, odobrava primjenu oslobođenja i drugih izuzeća i olakšica od plaćanja javnih davanja, rješava o otpustu, povratu i otpisu javnih davanja, neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa, provodi nadzor i fizičke provjere robe koja se izvozi uz primjenu izvoznih naknada i poticaja; pruža podršku Središnjem uredu vezano za poslove radnopravnog statusa službenika i namještenika područnog carinskog ureda; provodi postupak naknadnog obračuna i naplate javnih davanja, provodi mjere osiguranja naplate javnih davanja, provodi postupak ovrhe radi naplate javnih davanja, vodi evidenciju i obrađuje podatke o tradicionalnim vlastitim sredstvima EU iz carinskih davanja, utvrđuje i prijavljuje slučajeve prijevara i nepravilnosti te otpisa tradicionalnih vlastitih sredstva EU iz carinskih davanja, provodi postupak registracije i rješava o svim pravima i obvezama trošarinskih obveznika i obveznika posebnih poreza te nadzire kretanje trošarinskih proizvoda, kada je to propisano vodi upravni postupak u prvom stupnju, u prvom stupnju vodi prekršajne postupke kada je provedba prekršajnog postupka stavljena u djelokrug Carinske uprave, vodi carinsko skladište, provodi postupak oduzimanja, smještaja, čuvanja, prodaje, dodjele i uništenja robe, daje obavijesti o primjeni propisa iz nadležnosti Carinske uprave, prikuplja, procjenjuje, evidentira, obrađuje, koristi i čuva podatke i obavijesti, surađuje i razmjenjuje podatke s drugim državnim i javnim tijelima, provodi nadzor rada i poslovanja međunarodnih otpremnika u vezi s carinjenjem robe, odnosno poslova zastupanja u carinskom postupku, provodi carinsko-sigurnosne mjere; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i gospodarenjem otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; provodi carinske mjere provjere uvoza tvari koje oštećuju ozonski sloj sukladno propisima kojima se uređuje zaštita zraka; nadzire naplatu naknada za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; obavlja nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu te osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila u prometu na cestama sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama; obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi; prema odluci Vlade Republike Hrvatske obavlja poslove iz područja nadzora državne granice, obavlja i druge poslove određene zakonima i drugim propisima.“.

U točki 4.2. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„4.2. Služba za nadzor

Služba za nadzor surađuje sa Središnjim uredom i područnim carinskim uredima u cilju pronalaženja najboljeg načina i jedinstvenog postupanja iz djelokruga Službe; pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava; poduzima zakonom i drugim propisima predviđene mjere da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom; kontrolira popunjavanje OWNRES obrazaca i OWNRES izvješća; postupa, rješava te daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise; razmjenjuje informacije o tijekovima krijumčarenja i prijevara, metodama i nositeljima takvih aktivnosti; obavlja poslove prikupljanja informacija i podataka iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica područnog carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima koji sudjeluju u carinskim postupcima; izrađuje prijedlog lokalnih profila rizika za sustav upravljanja rizicima koje dostavlja Sektoru za nadzor; izrađuje obavijesti o utvrđenim nepravilnostima po izvršenim sigurnosno-zaštitnim provjerama pošiljaka i prosljeđivanja zemljama članicama; otkriva, sprječava i istražuje prekršajna i kaznena djela iz područja carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih prijevara; nadzire provedbu carinsko-sigurnosnih mjera koje se sukladno carinskim propisima provode s robom koja se uvozi, unosi, izvozi i iznosi iz carinskog područja; prati kretanje sumnjivih pošiljki i visokorizičnih roba u suradnji i koordinaciji sa Sektorom za mobilne jedinice; provodi nadzor nad robom koja podliježe mjerama zabrana i ograničenja; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta – AEO; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provjerava zakonitosti postupanja sukladno propisima o koncesijama; provodi inspekcijski nadzor zakonitosti, pravilnosti obračuna, prijava i uplata obveza prema proračunu preuzetih ugovorom o zakupu ili drugim aktom temeljem kojega se koristi neko javno dobro; vrši nadzor nad obračunom, plaćanjem i naplatom naknade za koncesiju te nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je propisana koncesija, a obavlja se bez dodijeljene koncesije; provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe.“.

U točki 4.2.1. opis poslova Odjela za inspekcijski nadzor i upravni postupak mijenja se i glasi:

*„4.2.1. Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak*

Odjel za inspekcijski nadzor i upravni postupak pruža stručnu pomoć i obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, što podrazumijeva uvid u opće i pojedinačne akte, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, kontrolu robe kod subjekata nadzora te poduzimanje zakonom i drugim propisima predviđenih mjera da se ustanovljeno stanje i poslovanje uskladi sa zakonom i drugim propisima, a što uključuje podnošenje prekršajnih naloga, optužnih prijedloga i izricanje novčanih kazni na mjestu počinjenja prekršaja i kaznenih prijava nadležnim tijelima; provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom te za slučajeve prijevara i nepravilnosti neplaćenih carina u iznosima većim od 10.000 eura; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca na svojoj i nižim razinama te uređuje (stvara, ažurira) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim poslovima; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; provodi nadzor i prethodne provjere gospodarskih subjekata u ispunjavanju uvjeta koji se odnose na posebne postupke i provodi provjeru statusa koji omogućavaju primjenu sustava pojednostavljenja u provedbi carinskih procedura i formalnosti; provodi prethodni nadzor i provjeru ispunjavanja uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta – AEO; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; postupa, rješava i daje upute, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava; predlaže profile rizika za unos u sustav upravljanja rizicima; provodi postupke na zahtjev stručnih službi i drugih tijela državne uprave te međusobne i međunarodne suradnje; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 4.2.2. iza riječi: „po zahtjevu državnog odvjetništva“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 4.5. iza riječi: „specifičnih tarifnih mjera;“ dodaju se riječi: „postupa i rješava te daje upute pri provedbi operativnog postupanja, tumačenja i smjernice u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise iz upravnih područja carinskog, trošarinskog i poreznog sustava iz područja nadležnosti službe i poslova dodijeljenih uputama Središnjeg ureda Carinske uprave i odlukama pročelnika; provodi carinske provjere i naknadne kontrole te rješava u upravnim postupcima koji se odnose na primjenu carinskog zakonodavstva;“.

U točki A. kod nabrajanja ustrojstvenih jedinica u Carinskim uredima Područnog carinskog ureda Split, podtočke 1.1.1., 3.1.1. i 5.1.1. mijenjaju se i glase:

„1.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja

3.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja

5.1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

Iza točke 5.3. kod opisa poslova Carinskog ureda opis poslova mijenja se i glasi:

„Carinski ured pruža stručnu pomoć i obavlja poslove nadzora nad primjenom carinskih i trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugim propisima za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; osigurava pravilnu primjene carinskih i drugih propisa koji se odnose na uvoz, unos, izvoz, iznos, provoz, prijenos, smještajem i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila; sukladno Zakonu o posebnom porezu na dodanu vrijednost naplaćuje PDV na isporuku novih prijevoznih sredstava i naplatu PDV-a na stjecanje novih prijevoznih sredstava (motorna vozila uključujući i teretna motorna vozila te plovila i zrakoplove), knjiži zaduženja po poreznim rješenjima, rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda; provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja, te rješava o otpustu i povratu javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izvješćuje o rezultatima rada, izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinsko-upravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

U Carinskim uredima Split, Zadar i Dubrovnik, u točki 1. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinskoupravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

Točka 1.1. mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja“.

U točki 1.1. opis poslova Odjela za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja mijenja se i glasi:

„1.1. Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine

i druga operativna postupanja

Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izriče novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda, na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Odjela; prikuplja i analizira podatke te predlaže profile za unos u sustav analize rizika; izvješćuje o rezultatima rada; izrađuje statističke izvještaje; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Odjela; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, carinjenja robe, carinskoupravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U točki 1.2. iza riječi: „iz djelokruga Odjela“ umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.“.

U Carinskim uredima Šibenik i Ploče, u točki 1. opis poslova Službe za nadzor mijenja se i glasi:

„1. SLUŽBA ZA NADZOR

Služba za nadzor obavlja inspekcijske poslove, nadzor, provjeru i kontrolu nad primjenom carinskih propisa, trošarinskih propisa, propisa o posebnim porezima i drugih propisa za provođenje kojih je nadležna Carinska uprava, postupa, rješava u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka pokrenutog po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti neposredno primjenjujući zakone, sudsku praksu i druge propise, provodi utvrđivanje, naplatu i knjiženje neplaćenih davanja utvrđenih nadzorom i provjerom; osigurava ispunjavanje OWNRES obrazaca i uređivanje (ažuriranje) OWNRES izvješća; sastavlja planove rada i izvješća o obavljenim kontrolnim mjerama; provodi upravne i druge poslove u vezi s ispunjavanjem propisanih uvjeta za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku te nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje poslovanje i djelatnost ovlaštenih carinskih otpremnika; rješava o otpustu, povratu i otpisu carina i drugih javnih davanja; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; izdaje prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave nadležnim sudovima i drugim državnim tijelima; provodi inspekcijski nadzor nad naplatom proračunskih i ostalih prihoda, provodi inspekcijski nadzor nad provedbom propisa o obavljanju prijevoza u cestovnom prometu te sigurnosti prometa na cestama; vrši inspekcijski nadzor sustava sljedivosti i praćenja duhanskih proizvoda te uporabe sigurnosnog obilježja sukladno propisima o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje fiskalizacija prometa gotovinom, utvrđuje naplatu i nadzor carinskih davanja, trošarina, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost i drugih javnih davanja te javno pravnih naknada, provodi nadzor provedbe obveza proizvođača proizvoda u smislu propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom te naplate naknade za gospodarenjem posebnim kategorijama otpada koje se obračunavaju i plaćaju te postupak posredovanja i trgovanja otpadom sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, provodi nadzor nad uvozom i izvozom tvari koje oštećuju ozonski sloj fluoriranih stakleničkih plinova, uređaja i opreme koje sadrže ove tvari ili o njima ovise i ostalih kemijskih tvari propisima kojima se uređuje zaštita zraka; provodi nadzor u području prava intelektualnog vlasništva; provodi nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost; provodi nadzor nad provedbom propisa o morskom i slatkovodnom ribarstvu na području ribolovnog mora i voda te u djelu koje se odnosi na kretanje i promet riba i drugih morskih organizama; obavlja nadzor nad provedbom i drugih propisa koji su Carinskoj upravi stavljeni u nadležnost posebnim propisima; provodi postupak privremenog oduzimanja, smještaja i čuvanja oduzete robe; provodi postupak naknadnog obračuna, naplate javnih davanja; provodi odredbe trošarinskih propisa i propisa o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila, naputaka i mišljenja u vezi trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića i posebnog poreza na motorna vozila; vodi i ažurira registar trošarinskih obveznika, registar obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; unosi i ažurira podatke o trošarinskim obveznicima koji posluju u sustavu odgode plaćanja trošarine u SEED bazu podataka; zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave, mjesečna i godišnja izvješća trošarinskih obveznika i obveznika plaćanja posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; vodi porezne i druge evidencije; daje mišljenje o visini jamstvenog iznosa instrumenata osiguranja u trošarinskom i poreznom postupku; prati i pokreće naplate s bankovnih garancija i drugih instrumenata osiguranja plaćanja trošarine za nepravodobno podmirenje trošarinske i porezne obveze; pokreće po službenoj dužnosti naplatu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; pruža stručnu pomoć trošarinskim obveznicima i obveznicima posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje prijedloge, odnosno inicijative za poboljšanje propisa u dijelu trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; prati gospodarske, poslovne i porezne sposobnosti trošarinskih i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; donosi odobrenja za ovlaštenog držatelja trošarinskog skladišta i za trošarinsko skladište, za oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda, registriranog primatelja, registriranog pošiljatelja i trošarinskog zastupnika kod prodaje na daljinu, ovlaštenog držatelja poreznog skladišta i za porezno skladište, kao i izmjene i odluke o ukidanju navedenih odobrenja; predlaže profile za unos u sustav upravljanja rizicima; provjerava da li ovlašteni držatelj trošarinskog i poreznog skladišta ispunjava propisane opće uvjete rada trošarinskog, odnosno poreznog skladišta; prati kapacitete trošarinskih obveznika i obveznika posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; obavlja kontrolu kod oslobođenog korisnika trošarinskih proizvoda; obavlja kontrolu i označavanja mjerila protoka i vage; obavlja poslove u vezi uništenja proizvoda pod trošarinskim i poreznim nadzorom; prati kretanje i pravilan završetak kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine iz svoje nadležnosti putem EMCS sustava; pokreće postupak utvrđivanja pravilnog završetka kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine; pokreće postupak utvrđivanja obveze obračuna i naplate trošarine za kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode plaćanja trošarine koja nisu pravilno završena; podnosi prijavu o počinjenom prekršaju i kaznenu prijavu te inicira postupak ovrhe; provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja trošarine i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; priprema plan inspekcijskog nadzora i provjere te mjere i oblik provjera glede trošarina i posebnog poreza na kavu i bezalkoholna pića; daje inicijativu za uvođenjem i promjenama informatičke podrške u području djelokruga Službe; rukuje markicama za označavanje alkohola i alkoholnih pića i po potrebi organizira rad pomoćnog trezora i rukovanje markicama za označavanje duhanskih prerađevina; unosi potvrde o završetku kretanja trošarinskih proizvoda u sustavu odgode; pruža operativnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; sudjeluje u provedbi operativnih akcija na teritorijalnom području područnog carinskog ureda, a u koordinaciji sa Sektorom za nadzor Carinske uprave i Službom za nadzor Područnog carinskog ureda na cijelom carinskom području Republike Hrvatske; prati zakonodavni okvir iz nadležnosti Carinske uprave; sastavlja planove rada, izvješća i informacije iz djelokruga Službe; prikuplja informacije i podatke iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica carinskog ureda i svih dostupnih izvora radi analize i procjene lokalnih rizika povezanih s robama, tvrtkama, osobama i prijevoznim sredstvima u carinskim postupcima, prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim, trošarinskim, poreznim i drugim prijevarama metodama i nositeljima takvih aktivnosti; izrađuje prijedloge lokalnih profila rizika koje dostavlja nadležnom Područnom carinskom uredu radi implementacije u sustav analize rizika; prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih istraga na suzbijanju krijumčarenja; izrađuje statističke izvještaje i izvješća iz djelokruga Službe; surađuje s područnim carinskim uredom, nadležnim tijelima državne uprave i drugim carinskim uredima u izvršavanju zadataka iz djelokruga Službe; prati i analizira sve propise koji se primjenjuju u postupku carinskog nadzora, nadzora trošarina i posebnih poreza, carinjenja robe, carinskoupravnog, prekršajnog i kaznenog postupka, financijsko-materijalnog poslovanja; podnosi mjesečna izvješća o radu.“.

**Članak 21.**

U članku 100. stavku 4., 8., 11., 14., 16. i 20. riječi: „pomoćnik ministra“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječju: „ravnatelj“ u odgovarajućem broju i padežu.

U članku 100. stavku 4. iza riječi: „odgovorni su“ dodaju se riječi: „nadležnom državnom tajniku,“.

**Članak 22.**

U članku 101. stavku 1. iza riječi: „ravnatelj“ brišu se riječi: „koji ima položaj pomoćnika ministra financija“.

**Članak 23.**

U članku 102. stavku 1. iza riječi: „ravnatelj“ brišu se riječi: „koji je državni dužnosnik s položajem pomoćnika ministra financija“, a iza riječi: „uprave“ briše se točka i dodaju riječi: „ i neposredno Uredom ravnatelja.“.

**Članak 24.**

Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika Ministarstva financija prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija (Narodne novine, br. 54/17 i 26/18), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika ~~u~~ Ministarstva financija, koji je prikazan u tablici u prilogu ove Uredbe i njezin je sastavni dio.

**Članak 25.**

Ministar financija, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva financija s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

**Članak 26.**

Ova Uredba stupa na prvoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA FINANCIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice** | **Broj službenika i namještenika** |
| 1. | **KABINET MINISTRA** | **11** |
| 2. | **GLAVNO TAJNIŠTVO** | 1 |
|  | neposredno u Glavnom tajništvu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 2.1. | SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I INFORMIRANJE | 1 |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 2.1.1. | SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE | 8 |
| 2.1.2. | SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE | 8 |
| 2.1.3. | SLUŽBA ZA INFORMIRANJE | 7 |
|  | **SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I INFORMIRANJE – ukupno** | **25** |
| 2.2. | SEKTOR ZA JAVNU NABAVU, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE | 1 |
| 2.2.1. | SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU | 8 |
| 2.2.2. | SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE | 6 |
| 2.2.2.1. | Pododsjek pisarnica | 11 |
| 2.2.3. | SLUŽBA ZA SIGURNOSNE, OBRAMBENE I TEHNIČKE POSLOVE | 20 |
|  | **SEKTOR ZA JAVNU NABAVU, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE – ukupno** | **46** |
| 2.3. | SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA | 1 |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 2.3.1. | SLUŽBA ZA PRIPREMU I PROJEKTIRANJE | 8 |
| 2.3.2. | SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA I ODRŽAVANJE | 8 |
|  | **SEKTOR ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA – ukupno** | **18** |
| 2.4. | SEKTOR ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO | 1 |
| 2.4.1. | SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE | 8 |
| 2.4.2. | SLUŽBA ZA ANALIZU | 8 |
| 2.4.3. | SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO | 8 |
|  | **SEKTOR ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO – ukupno** | **25** |
| 2.5. | SEKTOR ZA INFORMATIKU | 1 |
| 2.5.1. | SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU | 8 |
| 2.5.2. | SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU | 8 |
|  | **SEKTOR ZA INFORMATIKU – ukupno** | **17** |
|  | **GLAVNO TAJNIŠTVO – ukupno** | **133** |
| **3.** | **UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSE** | **1** |
|  | neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **3.1.** | **ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE I FISKALNE ANALIZE I PROJEKCIJE** | **1** |
|  | neposredno u Zavodu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| 3.1.1. | SLUŽBA ZA FISKALNA ISTRAŽIVANJA I PLANIRANJE | 1 |
| 3.1.1.1. | ODJEL ANALIZA I PROJEKCIJA PRORAČUNSKIH PRIHODA | 5 |
| 3.1.1.2. | ODJEL FISKALNIH ANALIZA I ISTRAŽIVANJA | 5 |
| 3.1.2. | SLUŽBA ZA PRORAČUN EUROPSKE UNIJE | 1 |
| 3.1.2.1. | ODJEL ZA VLASTITA SREDSTVA EUROPSKE UNIJE | 4 |
| 3.1.2.2. | ODJEL ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKU PROCEDURU EUROPSKE UNIJE | 4 |
| 3.1.3. | SLUŽBA ZA MAKROEKONOMSKA ISTRAŽIVANJA I PROGNOZE | 1 |
| 3.1.3.1. | ODJEL MAKROEKONOMSKIH ISTRAŽIVANJA | 5 |
| 3.1.3.2. | ODJEL MAKROEKONOMSKIH PROGNOZA | 5 |
| 3.1.4. | SLUŽBA ZA FISKALNU STATISTIKU I STATISTIČKU METODOLOGIJU | 1 |
| 3.1.4.1. | ODJEL FISKALNE STATISTIKE | 5 |
| 3.1.4.2. | ODJEL ZA STATISTIČKU METODOLOGIJU I INFRASTRUKTURU | 5 |
|  | **ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE I FISKALNE ANALIZE I PROJEKCIJE – UKUPNO** | **45** |
| **3.2.** | **SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSE** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.2.1. | SLUŽBA ZA SURADNJU S EUROPSKOM UNIJOM | 1 |
|  | neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.2.1.1. | ODJEL ZA KOORDINACIJU VIJEĆA EUROPSKE UNIJE ECOFIN | 4 |
| 3.2.1.2. | ODJEL ZA KOORDINACIJU ODBORA I PODODBORA VIJEĆA EUROPSKE UNIJE | 4 |
| 3.2.2. | SLUŽBA ZA SURADNJU S MEĐUNARODNIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA | 1 |
|  | neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.2.2.1. | ODJEL ZA SURADNJU S EUROPSKIM RAZVOJNIM INSTITUCIJAMA | 4 |
| 3.2.2.2. | ODJEL ZA SURADNJU S MEĐUNARODNIM RAZVOJNIM INSTITUCIJAMA | 4 |
| 3.2.3. | SLUŽBA ZA MEĐUNARODNO PRAVNE POSLOVE I BILATERALNU SURADNJU | 1 |
|  | neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.2.3.1. | ODJEL ZA MEĐUNARODNO PRAVNE POSLOVE | 4 |
| 3.2.3.2. | ODJEL ZA BILATERALNU SURADNJU | 3 |
| 3.2.3.3. | ODJEL ZA ORGANIZACIJSKO-LOGISTIČKE POSLOVE | 3 |
| 3.2.4. | SLUŽBA ZA PROJEKTE I FINANCIJSKO PRAĆENJE | 1 |
|  | neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.2.4.1. | ODJEL ZA PROJEKTE | 4 |
| 3.2.4.2. | ODJEL ZA FINANCIJSKO PRAĆENJE MEĐUNARODNIH FINANCIJSKIH UGOVORA | 3 |
|  | **SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSE – ukupno** | **43** |
|  | **UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSE – ukupno** | **90** |
| **4.** | **UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJSKI SUSTAV** | **1** |
|  | neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **4.1.** | **SEKTOR ZA KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE** | **1** |
| 4.1.1. | SLUŽBA ZA KONCESIJE I JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO | 1 |
| 4.1.1.1. | ODJEL ZA REGISTAR KONCESIJA | 5 |
| 4.1.1.2. | ODJEL ZA JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO | 5 |
| 4.1.2. | SLUŽBA ZA DRŽAVNE POTPORE I ELEMENTARNE NEPOGODE | 1 |
| 4.1.2.1. | ODJEL ZA NORMATIVNE POSLOVE I POLITIKU DRŽAVNIH POTPORA | 5 |
| 4.1.2.2. | ODJEL ZA OCJENU USKLAĐENOSTI DRŽAVNIH POTPORA | 5 |
| 4.1.2.3. | ODJEL ZA EVIDENCIJE DRŽAVNIH POTPORA I ELEMENTARNE NEPOGODE | 5 |
|  | **SEKTOR ZA KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE – ukupno** | **28** |
| **4.2.** | **SEKTOR ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU** | **1** |
| 4.2.1. | SLUŽBA ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU | 8 |
| 4.2.2. | SLUŽBA ZA NAPREDNO FINANCIJSKO MODELIRANJE I ANALIZE | 8 |
|  | **SEKTOR ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU – ukupno** | **17** |
| **4.3.** | **SEKTOR ZA FINANCIJSKI SUSTAV** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| 4.3.1. | SLUŽBA ZA BANKARSTVO, PLATNI SUSTAV, OSIGURANJE, FINANCIJSKO I NEFINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJU | 1 |
| 4.3.1.1. | ODJEL ZA BANKARSTVO I SANACIJU | 3 |
| 4.3.1.2. | ODJEL ZA PLATNI SUSTAV | 3 |
| 4.3.1.3. | ODJEL ZA OSIGURANJE | 3 |
| 4.3.1.4. | ODJEL ZA FINANCIJSKO I NEFINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE, RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU | 3 |
| 4.3.2. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA, FONDOVE, USLUGE I INSTRUMENTE | 1 |
| 4.3.2.1. | ODJEL ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA | 3 |
| 4.3.2.2. | ODJEL ZA FINANCIJSKE USLUGE, FONDOVE I INSTRUMENTE | 3 |
| 4.3.2.3. | ODJEL ZA FAKTORING I LEASING | 3 |
| 4.3.3. | SLUŽBA ZA POTROŠAČE, LICENCIRANJE, PROVEDBU OVRHE NA NOVČANIM SREDSTVIMA I FINANCIJSKU PISMENOST | 1 |
| 4.3.3.1. | ODJEL ZA POTROŠAČE I LICENCIRANJE | 3 |
| 4.3.3.2. | ODJEL ZA FINANCIJSKU PISMENOST | 3 |
| 4.3.3.3. | ODJEL ZA PROVEDBU OVRHE NA NOVČANIM SREDSTVIMA | 3 |
|  | **SEKTOR ZA FINANCIJSKI SUSTAV – ukupno** | **36** |
|  | **UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJSKI SUSTAV – ukupno** | **83** |
| **5.** | **DRŽAVNA RIZNICA** |  |
|  | neposredno u Državnoj riznici izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **5.1.** | **SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA DRŽAVE** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 5.1.1. | SLUŽBA ZA PRIPREMU PRORAČUNA DRŽAVE | 1 |
| 5.1.1.1. | ODJEL ZA ANALIZU PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ PODRUČJA UNUTARNJE I VANJSKE POLITIKE | 5 |
| 5.1.1.2. | ODJEL ZA ANALIZU PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I LJUDSKIH PRAVA | 5 |
| 5.1.1.3. | ODJEL ZA ANALIZU PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ PODRUČJA GOSPODARSTVA, REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE | 5 |
| 5.1.1.4. | ODJEL ZA ANALIZU IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 5 |
| 5.1.1.5. | ODJEL ZA PRIPREMU FINANCIJSKOG PLANA OSTALIH IZDATAKA DRŽAVE | 5 |
| 5.1.2. | SLUŽBA ZA OCJENU I PRAĆENJE INVESTICIJSKIH PROJEKATA I ANALIZU PLAĆA | 1 |
| 5.1.2.1. | ODJEL ZA OCJENU I PRAĆENJE INVESTICIJSKIH PROJEKATA | 5 |
| 5.1.2.2. | ODJEL ZA ANALIZU PLAĆA | 5 |
| 5.1.3. | SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE | 5 |
|  | **SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA DRŽAVE – ukupno** | **44** |
| **5.2.** | **SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 5.2.1. | SLUŽBA ZA PLANIRANJE I UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU DRŽAVNOG PRORAČUNA | 1 |
| 5.2.1.1. | ODJEL ZA PLANIRANJE FINANCIJSKIH TOKOVA DRŽAVNOG PRORAČUNA | 5 |
| 5.2.1.2. | ODJEL ZA UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM TOKOVIMA DRŽAVNOG PRORAČUNA | 5 |
| 5.2.2. | SLUŽBA ZA PLATNI PROMET | 5 |
| 5.2.3. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKE ANALIZE IZVRŠAVANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA | 1 |
| 5.2.3.1. | ODJEL ZA FINANCIJSKE ANALIZE IZVRŠAVANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA | 5 |
| 5.2.3.2. | ODJEL ZA USPOSTAVU SUSTAVA PRAĆENJA I KOORDINACIJE IZVRŠAVANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE | 5 |
| 5.2.4. | SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU IZVRŠAVANJU DRŽAVNOG PRORAČUNA | 1 |
| 5.2.4.1. | ODJEL ZA RAZVOJ I IMPLEMENTACIJU PROJEKATA | 5 |
| 5.2.4.2. | ODJEL ZA INFORMATIČKU I OPERATIVNU PODRŠKU | 5 |
|  | **SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA – ukupno** | **40** |
| **5.3.** | **SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA** | **1** |
| 5.3.1. | SLUŽBA ZA UREĐENJE RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA PRORAČUNA | 1 |
| 5.3.1.1. | ODJEL ZA RAZVOJ RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA PRORAČUNA | 5 |
| 5.3.1.2. | ODJEL ZA UPRAVLJANJE SUSTAVOM FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA I REGISTROM PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 5 |
| 5.3.2. | SLUŽBA ZA DRŽAVNO KNJIGOVODSTVO | 1 |
| 5.3.2.1. | ODJEL ZA KNJIGOVODSTVO DRŽAVNOG PRORAČUNA | 5 |
| 5.3.2.2. | ODJEL ZA INFORMATIČKU PODRŠKU DRŽAVNOM KNJIGOVODSTVU | 5 |
| 5.3.3. | SLUŽBA ZA NEPROFITNO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE | 5 |
| 5.3.4. | SLUŽBA ZA ANALIZU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA PRORAČUNA I PODRŠKU STATISTIČKOM IZVJEŠTAVANJU PREMA EUROPSKOJ UNIJI | 1 |
| 5.3.4.1. | ODJEL ZA PODRŠKU STATISTIČKOM IZVJEŠTAVANJU PREMA EUROPSKOJ UNIJI | 5 |
| 5.3.4.2. | ODJEL ZA ANALIZU I UNAPRJEĐENJE KVALITETE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA | 5 |
|  | **SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA – ukupno** | **39** |
| **5.4.** | **SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 5.4.1. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE | 6 |
| 5.4.2. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKE KONTROLE | 6 |
| 5.4.3. | SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I SUSTAV PROVEDBE | 6 |
|  | **SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA – ukupno** | **20** |
| **5.5.** | **SEKTOR ZA HARMONIZACIJU RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 5.5.1. | SLUŽBA ZA KOORDINACIJU RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA | 8 |
| 5.5.2. | SLUŽBA ZA KOORDINACIJU RAZVOJA UNUTARNJE REVIZIJE | 8 |
| 5.5.3. | SLUŽBA ZA ORGANIZACIJU IZOBRAZBE | 5 |
|  | **SEKTOR ZA HARMONIZACIJU RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA – ukupno** | **23** |
| **5.6.** | **SLUŽBA ZA PODRŠKU SUSTAVU FINANCIRANJA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** | **1** |
| 5.6.1. | ODJEL ZA SUSTAV EVIDENCIJA, ANALIZU PRORAČUNA I ZADUŽIVANJE | 5 |
| 5.6.2. | ODJEL ZA PROVEDBU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA I FISKALNO IZRAVNANJE | 5 |
|  | **SLUŽBA ZA PODRŠKU SUSTAVU FINANCIRANJA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – ukupno** | **11** |
| **5.7.** | **SEKTOR ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE** | **1** |
| 5.7.1. | SLUŽBA ZA NORMATIVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE | 8 |
| 5.7.2. | SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE | 1 |
| 5.7.2.1. | ODJEL ZA PRAVNU PODRŠKU DRŽAVNOJ RIZNICI | 5 |
| 5.7.2.2. | ODJEL ZA GRAĐANSKO-PRAVNE POSLOVE | 5 |
| 5.7.3. | SLUŽBA ZA ORGANIZACIJSKE POSLOVE I SURADNJU | 8 |
|  | **SEKTOR ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE – ukupno** | **28** |
|  | **DRŽAVNA RIZNICA – ukupno** | **206** |
| **6.** | **UPRAVA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM** | **1** |
|  | neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **6.1.** | **SEKTOR ZA ZADUŽIVANJA I UPRAVLJANJE RIZICIMA** | **1** |
| 6.1.1. | SLUŽBA ZA ZADUŽIVANJA | 8 |
| 6.1.2. | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA | 7 |
| 6.1.3. | SLUŽBA ZA EVIDENCIJU I PLAĆANJE OBVEZA PO JAVNOM DUGU | 8 |
|  | **SEKTOR ZA ZADUŽIVANJA I UPRAVLJANJE RIZICIMA – ukupno** | **24** |
| **6.2.** | **SEKTOR ZA DRŽAVNA JAMSTVA, OBVEZE I POTRAŽIVANJA PO JAVNOM DUGU** | **1** |
| 6.2.1. | SLUŽBA ZA DRŽAVNA JAMSTVA | 8 |
| 6.2.2. | SLUŽBA ZA KREDITE ODOBRENE PO POSEBNIM PROGRAMIMA | 7 |
|  | **SEKTOR ZA DRŽAVNA JAMSTVA, OBVEZE I POTRAŽIVANJE PO JAVNOM DUGU – ukupno** | **16** |
| **6.3.** | **SEKTOR ZA NAKNADU ODUZETE IMOVINE** | **1** |
| 6.3.1. | SLUŽBA ZA NAKNADU | 8 |
| 6.3.2. | SLUŽBA ZA OTKUP NACIONALIZIRANIH I KONFISCIRANIH STANOVA | 8 |
| 6.3.3. | SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE | 8 |
|  | **SEKTOR ZA NAKNADU ODUZETE IMOVINE -ukupno** | **25** |
| **6.4.** | **SLUŽBA ZA PRAVNU I INFORMATIČKU PODRŠKU** | **7** |
|  | **UPRAVA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM – ukupno** | **74** |
| **7.** | **UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR** | **1** |
|  | neposredno u Upravi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **7.1.** | **FINANCIJSKI INSPEKTORAT** | **1** |
|  | neposredno u Financijskom inspektoratu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 7.1.1. | SEKTOR ZA NADZOR FINANCIJSKIH SUBJEKATA | 1 |
| 7.1.1.1. | SLUŽBA ZA KREDITNE INSTITUCIJE I PRUŽATELJE PLATNIH USLUGA | 1 |
| 7.1.1.1.1. | ODJEL ZA KREDITNE INSTITUCIJE | 5 |
| 7.1.1.1.2. | ODJEL ZA PRUŽATELJE PLATNIH USLUGA | 5 |
| 7.1.1.2. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKE INSTITUCIJE I FINANCIJSKO POSREDOVANJE | 1 |
| 7.1.1.2.1. | ODJEL ZA OVLAŠTENE MJENJAČE | 5 |
| 7.1.1.2.2. | ODJEL ZA FINANCIJSKO POSREDOVANJE | 5 |
| 7.1.1.2.3. | ODJEL ZA FINANCIJSKE INSTITUCIJE | 5 |
|  | SEKTOR ZA NADZOR FINANCIJSKIH SUBJEKATA – ukupno | 28 |
| 7.1.2. | SEKTOR ZA NADZOR NEFINANCIJSKIH SUBJEKATA, PROCJENU RIZIKA I SURADNJU | 1 |
| 7.1.2.1. | SLUŽBA ZA NEFINANCIJSKE SUBJEKTE | 1 |
| 7.1.2.1.1. | ODJEL ZA SAMOSTALNE PROFESIJE | 5 |
| 7.1.2.1.2. | ODJEL ZA OSTALE NEFINANCIJSKE SUBJEKTE | 5 |
| 7.1.2.2. | SLUŽBA ZA PROCJENU RIZIKA I MEĐUNARODNU SURADNJU | 1 |
| 7.1.2.2.1. | ODJEL ZA PROCJENU RIZIKA I IZVJEŠĆIVANJE | 5 |
| 7.1.2.2.2. | ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I POMOĆ OBVEZNICIMA | 5 |
| 7.1.2.3. | SLUŽBA ZA DEVIZNI NADZOR I MEĐUINSTITUCIONALNU SURADNJU | 1 |
| 7.1.2.3.1. | ODJEL ZA DEVIZNI NADZOR | 5 |
| 7.1.2.3.2. | ODJEL ZA MEĐUINSTITUCIONALNU SURADNJU | 5 |
|  | SEKTOR ZA NADZOR NEFINANCIJSKIH SUBJEKATA, PROCJENU RIZIKA I SURADNJU – ukupno | 34 |
| 7.1.3. | SLUŽBA ZA PREKRŠAJE U PODRUČJU SPRJEČAVANJA PRANJA NOVCA | 8 |
| 7.1.4. | SLUŽBA ZA DEVIZNE I PLATNOPROMETNE PREKRŠAJE | 8 |
|  | **FINANCIJSKI INSPEKTORAT – ukupno** | **80** |
| **7.2.** | **SEKTOR ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 7.2.1. | SLUŽBA ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA | 1 |
| 7.2.1.1. | ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE | 5 |
| 7.2.1.2. | ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRAVNIH OSOBA KOJE SU PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA | 5 |
| 7.2.2. | SLUŽBA ZA PRORAČUNSKI NADZOR JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I NJIHOVIH PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 1 |
| 7.2.2.1. | ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | 5 |
| 7.2.2.2. | ODJEL ZA PRORAČUNSKI NADZOR PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | 5 |
| 7.2.3. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I FINANCIJSKI NADZOR ROKOVA ISPUNJENJA NOVČANIH OBVEZA | 1 |
| 7.2.3.1. | ODJEL ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR TRGOVAČKIH DRUŠTAVA | 5 |
| 7.2.3.2. | ODJEL ZA FINANCIJSKI NADZOR ROKOVA ISPUNJENJA NOVČANIH OBVEZA | 5 |
| 7.2.4. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLASTIMA, NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA TE PLAN I ANALIZU NADZORA | 1 |
| 7.2.4.1. | ODJEL ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLASTIMA | 5 |
| 7.2.4.2. | ODJEL ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA | 5 |
| 7.2.4.3. | ODJEL ZA PLAN I ANALIZU NADZORA | 5 |
|  | **SEKTOR ZA FINANCIJSKI I PRORAČUNSKI NADZOR – ukupno** | **51** |
| **7.3.** | **SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR** | **1** |
| 7.3.1. | ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU | 5 |
| 7.3.2. | ODJEL ZA UNUTARNJI NADZOR | 5 |
|  | **SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR – ukupno** | **11** |
| **7.4.** | **SLUŽBA ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PRIJEVARA** | **1** |
| 7.4.1. | ODJEL ZA PRIKUPLJANJE I ANALIZU PODATAKA I IZVJEŠTAVANJE O NEPRAVILNOSTIMA | 3 |
| 7.4.2. | ODJEL ZA PRAĆENJE POSTUPANJA PO PRIJAVLJENIM NEPRAVILNOSTIMA I KOORDINACIJU S NADLEŽNIM TIJELIMA | 3 |
| 7.4.3. | ODJEL ZA IZOBRAZBU I UPRAVLJANJE RIZICIMA | 3 |
|  | **SLUŽBA ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PRIJEVARA – ukupno** | **10** |
|  | **UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR – ukupno** | **154** |
| **8.** | **SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| **8.1.** | **SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POREZNI POSTUPAK I ZASTUPANJE** | **1** |
| 8.1.1. | ODJEL ZA POREZE I DOPRINOSE | 8 |
| 8.1.2. | ODJEL ZA POREZ NA PROMET NEKRETNINA | 5 |
| 8.1.3. | ODJEL ZA LOKALNE POREZE I PREKOGRANIČNO OPOREZIVANJE | 5 |
| **8.2.** | **SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK U PREDMETIMA CARINSKOG I TROŠARINSKOG NADZORA, OVRHU I ZASTUPANJE** | **1** |
| 8.2.1. | ODJEL ZA CARINSKI I TROŠARINSKI NADZOR | 5 |
| 8.2.2. | ODJEL ZA ZASTARU I OVRHU | 5 |
| **8.3.** | **SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK U POREZNIM NADZORIMA I ZASTUPANJE** | **1** |
| 8.3.1. | ODJEL ZA VOĐENJE DRUGOSTUPANJSKOG POSTUPKA U VELIKIM I SREDNJIM NADZORIMA | 6 |
| 8.3.2. | ODJEL ZA VOĐENJE DRUGOSTUPANJSKOG POSTUPKA U MALIM NADZORIMA | 5 |
|  | PODRUČNA JEDINICA RIJEKA – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI | 3 |
|  | PODRUČNA JEDINICA SPLIT – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI | 5 |
|  | PODRUČNA JEDINICA OSIJEK – SAMOSTALNI IZVRŠITELJI | 3 |
|  | **SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK – ukupno** | **56** |
| **9.** | **SAMOSTALNI SEKTOR ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA RAD I NADZOR OVLAŠTENIH REVIZORA I REVIZORSKIH DRUŠTAVA** | **1** |
| 9.1. | SLUŽBA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA RAD OVLAŠTENIM REVIZORIMA I REVIZORSKIM DRUŠTVIMA | 8 |
| 9.2. | SLUŽBA ZA NADZOR OVLAŠTENIH REVIZORA I REVIZORSKIH DRUŠTAVA | 8 |
|  | **SAMOSTALNI SEKTOR ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA RAD I NADZOR OVLAŠTENIH REVIZORA I REVIZORSKIH DRUŠTAVA- ukupno** | **17** |
| **10.** | **URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA** | **1** |
|  | neposredno u Uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | **1** |
| 10.1. | SLUŽBA ZA FINANCIJSKO-OBAVJEŠTAJNU ANALITIKU | 1 |
| 10.1.1. | ODJEL ZA ANALIZU SUMNJIVIH TRANSAKCIJA | 6 |
| 10.1.2. | ODJEL ZA SLUČAJEVE SA SUMNJOM NA PRANJE NOVCA I FINANCIRANJE TERORIZMA | 5 |
| 10.2. | SLUŽBA ZA STRATEGIJSKE ANALIZE I INFORMACIJSKI SUSTAV | 8 |
| 10.3. | SLUŽBA ZA PREVENCIJU I NADZOR OBVEZNIKA | 1 |
| 10.3.1. | ODJEL ZA PREVENCIJU | 5 |
| 10.3.2. | ODJEL ZA NADZOR OBVEZNIKA | 5 |
| 10.4. | SLUŽBA ZA MEĐUINSTITUCIONALNU I MEĐUNARODNU SURADNJU | 5 |
|  | **URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA – ukupno** | **38** |
| **MINISTARSTVO FINANCIJA (UŽI DIO) – ukupno** | | **862** |
|  |  |  |
| **POREZNA UPRAVA** | |  |
|  |  |  |
| **1.** | **SREDIŠNJI URED** |  |
| **1.1.** | **URED RAVNATELJA** | **6** |
| **1.2.** | **SLUŽBA ZA STRATEGIJU I INFORMIRANJE** | **24** |
| **1.3.** | **SEKTOR ZA POSLOVNE PROCESE, UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR** | **1** |
| 1.3.1. | SLUŽBA ZA RADNE POSTUPKE I POSLOVNE PROCESE U ISPOSTAVAMA | 12 |
| 1.3.2. | SLUŽBA ZA ANALIZU RIZIKA | 9 |
| 1.3.3. | SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU | 8 |
| 1.3.4. | SLUŽBA ZA UNUTARNJI NADZOR | 14 |
|  | **SEKTOR ZA POSLOVNE PROCESE, UNUTARNJU REVIZIJU I UNUTARNJI NADZOR – ukupno** | **44** |
| **1.4.** | **SEKTOR ZA NORMATIVNU DJELATNOST, EDUKACIJU I MEĐUNARODNU SURADNJU** | **1** |
| 1.4.1. | SLUŽBA ZA INFORMIRANJE I EDUKACIJU POREZNIH OBVEZNIKA | 8 |
| 1.4.2. | SLUŽBA ZA POREZ NA DODANU VRIJEDNOST | 11 |
| 1.4.3. | SLUŽBA ZA DOPRINOSE, POREZ NA DOHODAK I POREZ NA DOBIT | 13 |
| 1.4.4. | SLUŽBA ZA OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, FISKALIZACIJU, LOKALNE POREZE I OSTALA JAVNA DAVANJA | 12 |
| 1.4.5. | SLUŽBA ZA POREZNI I PREKRŠAJNI POSTUPAK | 10 |
| 1.4.6. | SLUŽBA ZA IGRE NA SREĆU | 9 |
| 1.4.7. | SLUŽBA ZA ZABAVNE I NAGRADNE IGRE | 9 |
| 1.4.8. | SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU | 8 |
| 1.4.9. | SLUŽBA ZA IZBJEGAVANJE DVOSTRUKOG OPOREZIVANJA | 10 |
|  | **SEKTOR ZA NORMATIVNU DJELATNOST, EDUKACIJU I MEĐUNARODNU SURADNJU – ukupno** | **91** |
| **1.5.** | **SEKTOR ZA NAPLATU I OVRHU** | **1** |
| 1.5.1. | SLUŽBA ZA NAPLATU | 14 |
| 1.5.2. | SLUŽBA ZA OVRHU | 14 |
| 1.5.3. | SLUŽBA ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE | 9 |
|  | **SEKTOR ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno** | **38** |
| **1.6.** | **SEKTOR ZA NADZOR** | **1** |
| 1.6.1. | SLUŽBA ZA ANALIZU, PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE | 12 |
| 1.6.2. | SLUŽBA ZA POREZE I PODRŠKU NADZORU | 19 |
| 1.6.3. | SLUŽBA ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA | 27 |
| 1.6.4. | SLUŽBA ZA RAZMJENU INFORMACIJA | 11 |
|  | **SEKTOR ZA NADZOR – ukupno** | **70** |
| **1.7.** | **SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINANCIJSKE ISTRAGE** | **1** |
| 1.7.1. | SLUŽBA ZA OTKRIVANJE I FINANCIJSKE ISTRAGE ORGANIZIRANIH POREZNIH I GOSPODARSKIH PRIJEVARA | 8 |
| 1.7.2. | SLUŽBA ZA OTKRIVANJE I FINANCIJSKE ISTRAGE NEZAKONITO STEČENE IMOVINE | 8 |
| 1.7.3. | SLUŽBA ZA SURADNJU S TIJELIMA KAZNENOG PROGONA I OBAVJEŠTAJNIM AGENCIJAMA | 9 |
|  | **SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINANCIJSKE ISTRAGE – ukupno** | **26** |
| **1.8.** | **SEKTOR ZA RAZVOJ APLIKATIVNIH RJEŠENJA I INFORMACIJSKOG SUSTAVA** | **1** |
| 1.8.1. | SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA | 13 |
| 1.8.2. | SLUŽBA ZA POREZNE EVIDENCIJE | 10 |
| 1.8.3. | SLUŽBA ZA POREZNU STATISTIKU I IZVJEŠĆIVANJE | 9 |
| 1.8.4. | SLUŽBA ZA REGISTRE, SUSTAV OSOBNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I FISKALIZACIJU | 15 |
| 1.8.5. | SLUŽBA ZA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKI SUSTAV | 17 |
| 1.8.6. | SLUŽBA ZA RAZVOJ I IMPLEMENTACIJU POSLOVNIH RJEŠENJA | 11 |
|  | **SEKTOR ZA RAZVOJ APLIKATIVNIH RJEŠENJA I INFORMACIJSKOG SUSTAVA – ukupno** | **76** |
| **1.9.** | **SEKTOR ZA FINANCIJE, PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA** | **1** |
| 1.9.1. | SLUŽBA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | 10 |
| 1.9.2. | SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE | 10 |
| 1.9.2.1. | ODJEL – PISARNICA | 10 |
| 1.9.3. | SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE | 8 |
| 1.9.4. | SLUŽBA ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO | 21 |
| 1.9.5. | SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU | 9 |
| 1.9.6. | SLUŽBA ZA SLUŽBENIČKE POSLOVE | 19 |
|  | **SEKTOR ZA FINANCIJE, PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – ukupno** | **88** |
|  | **SREDIŠNJI URED – ukupno** | **463** |
| **2.** | **PODRUČNI URED ZAGREB** |  |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| **2.1.** | **SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA** | **1** |
| 2.1.1. | ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA I | 9 |
| 2.1.2. | ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA II | 10 |
|  | **SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA – ukupno** | **20** |
| **2.2.** | **SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST** | **1** |
| 2.2.1. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I | 19 |
| 2.2.2. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II | 19 |
| 2.2.3. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST III | 19 |
| 2.2.4. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST IV | 19 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST – ukupno** | **77** |
| **2.3.** | **SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA** | **1** |
| 2.3.1. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA I | 19 |
| 2.3.2. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA II | 20 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA – ukupno** | **40** |
| **2.4.** | **SLUŽBA ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU** | **1** |
| 2.4.1. | ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU I | 12 |
| 2.4.2. | ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU II | 12 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU – ukupno** | **25** |
| **2.5.** | **SLUŽBA ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA** | **1** |
| 2.5.1. | ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA I | 18 |
| 2.5.2. | ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA II | 18 |
|  | **SLUŽBA ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA – ukupno** | **37** |
| **2.6.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **1** |
| 2.6.1. | ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE | 15 |
| 2.6.2. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU I | 27 |
| 2.6.3. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU II | 27 |
| 2.6.4. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU III | 27 |
| 2.6.5. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU IV | 27 |
|  | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno** | **124** |
| **2.7.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK** | **35** |
| **2.8.** | **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE** | **24** |
| **2.9.** | **ISPOSTAVA CENTAR** | **1** |
| 2.9.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 14 |
| 2.9.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 21 |
| 2.9.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 12 |
|  | **ISPOSTAVA CENTAR – ukupno** | **48** |
| **2.10.** | **ISPOSTAVA ČRNOMEREC** | **1** |
| 2.10.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
| 2.10.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 14 |
| 2.10.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 8 |
|  | **ISPOSTAVA ČRNOMEREC – ukupno** | **32** |
| **2.11.** | **ISPOSTAVA DUBRAVA** | **1** |
| 2.11.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 13 |
| 2.11.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 15 |
| 2.11.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 12 |
|  | **ISPOSTAVA DUBRAVA – ukupno** | **41** |
| **2.12.** | **ISPOSTAVA MAKSIMIR** | **1** |
| 2.12.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 12 |
| 2.12.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 15 |
| 2.12.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 10 |
|  | **ISPOSTAVA MAKSIMIR – ukupno** | **38** |
| **2.13.** | **ISPOSTAVA MEDVEŠČAK** | **1** |
| 2.13.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 11 |
| 2.13.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 15 |
| 2.13.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 10 |
|  | **ISPOSTAVA MEDVEŠČAK – ukupno** | **37** |
| **2.14.** | **ISPOSTAVA NOVI ZAGREB** | **1** |
| 2.14.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 18 |
| 2.14.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 25 |
| 2.14.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 16 |
|  | **ISPOSTAVA NOVI ZAGREB – ukupno** | **60** |
| **2.15.** | **ISPOSTAVA PEŠČENICA** | **1** |
| 2.15.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
| 2.15.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 19 |
|  | **ISPOSTAVA PEŠČENICA – ukupno** | **29** |
| **2.16.** | **ISPOSTAVA SESVETE** | **1** |
| 2.16.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 19 |
| 2.16.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 20 |
|  | **ISPOSTAVA SESVETE – ukupno** | **40** |
| **2.17.** | **ISPOSTAVA SUSEDGRAD** | **1** |
| 2.17.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 15 |
| 2.17.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 21 |
| 2.17.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 13 |
|  | **ISPOSTAVA SUSEDGRAD – ukupno** | **50** |
| **2.18.** | **ISPOSTAVA TREŠNJEVKA** | **1** |
| 2.18.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 21 |
| 2.18.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I | 17 |
| 2.18.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II | 17 |
| 2.18.4. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 20 |
|  | **ISPOSTAVA TREŠNJEVKA – ukupno** | **76** |
| **2.19.** | **ISPOSTAVA TRNJE** | **1** |
| 2.19.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 11 |
| 2.19.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 19 |
| 2.19.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 9 |
|  | **ISPOSTAVA TRNJE – ukupno** | **40** |
| **2.20.** | **ISPOSTAVA ZA NEREZIDENTE** | **1** |
| 2.20.1. | ODJEL ZA NEREZIDENTE – PRAVNE OSOBE | 16 |
| 2.20.2. | ODJEL ZA NEREZEDINTE – FIZIČKE OSOBE | 16 |
|  | **ISPOSTAVA ZA NEREZIDENTE – ukupno** | **33** |
|  | **PODRUČNI URED ZAGREB – ukupno** | **910** |
| **3.** | **URED ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE** |  |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| **3.1.** | **SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA I** | **14** |
| **3.2.** | **SLUŽBA ZA UTVRĐIVANJE POREZA I DOPRINOSA II** | **12** |
| **3.3.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **8** |
| **3.4.** | **SLUŽBA ZA NADZOR I** | **13** |
| **3.5.** | **SLUŽBA ZA NADZOR Il** | **12** |
| **3.6.** | **SLUŽBA ZA NADZOR Ill** | **12** |
| **3.7.** | **SLUŽBA ZA NADZOR IV** | **12** |
| **3.8.** | **SLUŽBA ZA ANALIZU RIZIKA** | **8** |
| **3.9.** | **ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE OSIJEK** | **11** |
| **3.10.** | **ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE RIJEKA** | **11** |
| **3.11.** | **ISPOSTAVA ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE SPLIT** | **11** |
|  | **URED ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE – ukupno** | **128** |
| **4.** | **PODRUČNI URED OSIJEK** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **4.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 4.1.1. | ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA | 5 |
| 4.1.2. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST | 18 |
| 4.1.3. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA | 9 |
| 4.1.4. | ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU | 6 |
| 4.1.5. | ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA | 8 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **47** |
| **4.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **1** |
| 4.2.1. | ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE | 7 |
| 4.2.2. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU | 18 |
|  | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno** | **26** |
| **4.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK** | **11** |
| **4.4.** | **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE** | **6** |
| **4.5.** | **ISPOSTAVA BELI MANASTIR** | **16** |
| **4.6.** | **ISPOSTAVA DONJI MIHOLJAC** | **9** |
| **4.7.** | **ISPOSTAVA ĐAKOVO** | **1** |
| 4.7.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
| 4.7.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 11 |
|  | **ISPOSTAVA ĐAKOVO – ukupno** | **21** |
| **4.8.** | **ISPOSTAVA NAŠICE** | **12** |
| **4.9.** | **ISPOSTAVA OSIJEK** | **1** |
| 4.9.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 22 |
| 4.9.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 17 |
| 4.9.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 16 |
|  | **ISPOSTAVA OSIJEK – ukupno** | **56** |
| **4.10.** | **ISPOSTAVA VALPOVO** | **11** |
|  | **PODRUČNI URED OSIJEK – ukupno** | **217** |
| **5.** | **PODRUČNI URED PAZIN** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **5.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 5.1.1. | ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA | 7 |
| 5.1.2. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I | 13 |
| 5.1.3. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II | 13 |
| 5.1.4. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA | 13 |
| 5.1.5. | ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU | 8 |
| 5.1.6. | ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA | 12 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **67** |
| **5.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **1** |
| 5.2.1. | ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE | 8 |
| 5.2.2. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU | 18 |
|  | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno** | **27** |
| **5.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK** | **12** |
| **5.4.** | **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE** | **9** |
| **5.5.** | **ISPOSTAVA BUZET** | **8** |
| **5.6.** | **ISPOSTAVA LABIN** | **14** |
| **5.7.** | **ISPOSTAVA PAZIN** | **13** |
| **5.8.** | **ISPOSTAVA POREČ – PARENZO** | **1** |
| 5.8.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 11 |
| 5.8.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 20 |
|  | **ISPOSTAVA POREČ – PARENZO – ukupno** | **32** |
| **5.9.** | **ISPOSTAVA PULA – POLA** | **1** |
| 5.9.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 20 |
| 5.9.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 20 |
| 5.9.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 19 |
|  | **ISPOSTAVA PULA – POLA – ukupno** | **60** |
| **5.10.** | **ISPOSTAVA ROVINJ – ROVIGNO** | **1** |
| 5.10.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 7 |
| 5.10.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 12 |
|  | **ISPOSTAVA ROVINJ – ROVIGNO – ukupno** | **20** |
| **5.11.** | **ISPOSTAVA UMAG – UMAGO** | **1** |
| 5.11.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
| 5.11.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 18 |
|  | **ISPOSTAVA UMAG – UMAGO – ukupno** | **28** |
|  | **PODRUČNI URED PAZIN – ukupno** | **292** |
| **6.** | **PODRUČNI URED RIJEKA** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **6.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 6.1.1. | ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA | 7 |
| 6.1.2. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I | 14 |
| 6.1.3. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II | 15 |
| 6.1.4. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA | 14 |
| 6.1.5. | ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU | 9 |
| 6.1.6. | ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA | 13 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **73** |
| **6.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **1** |
| 6.2.1. | ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE | 8 |
| 6.2.2. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU | 29 |
|  | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno** | **38** |
| **6.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK** | **13** |
| **6.4.** | **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE** | **9** |
| **6.5.** | **ISPOSTAVA CRIKVENICA** | **16** |
| **6.6.** | **ISPOSTAVA DELNICE** | **9** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ČABAR | 2 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VRBOVSKO | 3 |
|  | **ISPOSTAVA DELNICE – ukupno** | **14** |
| **6.7.** | **ISPOSTAVA KRK** | **1** |
| 6.7.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
| 6.7.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 13 |
|  | **ISPOSTAVA KRK – ukupno** | **23** |
| **6.8.** | **ISPOSTAVA MALI LOŠINJ** | **12** |
| **6.9.** | **ISPOSTAVA OPATIJA** | **1** |
| 6.9.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
| 6.9.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 14 |
|  | **ISPOSTAVA OPATIJA – ukupno** | **24** |
| **6.10.** | **ISPOSTAVA RAB** | **11** |
| **6.11.** | **ISPOSTAVA RIJEKA** | **1** |
| 6.11.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 34 |
| 6.11.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I | 16 |
| 6.11.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II | 16 |
| 6.11.4. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 27 |
|  | **ISPOSTAVA RIJEKA – ukupno** | **94** |
|  | **PODRUČNI URED RIJEKA – ukupno** | **329** |
| **7.** | **PODRUČNI URED SPLIT** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **7.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 7.1.1. | ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA | 10 |
| 7.1.2. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST I | 19 |
| 7.1.3. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST II | 20 |
| 7.1.4. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA | 19 |
| 7.1.5. | ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU | 12 |
| 7.1.6. | ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA | 18 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **99** |
| **7.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **1** |
| 7.2.1. | ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE | 12 |
| 7.2.2. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU I | 17 |
| 7.2.3. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU II | 17 |
| 7.2.4. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU III | 17 |
|  | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno** | **64** |
| **7.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK** | **13** |
| **7.4.** | **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE** | **12** |
| **7.5.** | **ISPOSTAVA HVAR** | **12** |
| **7.6.** | **ISPOSTAVA IMOTSKI** | **11** |
| **7.7.** | **ISPOSTAVA KAŠTELA** | **18** |
| **7.8.** | **ISPOSTAVA MAKARSKA** | **1** |
| 7.8.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 8 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VRGORAC | 3 |
| 7.8.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 16 |
|  | **ISPOSTAVA MAKARSKA – ukupno** | **28** |
| **7.9.** | **ISPOSTAVA OMIŠ** | **14** |
| **7.10.** | **ISPOSTAVA SINJ** | **15** |
| **7.11.** | **ISPOSTAVA SOLIN** | **17** |
| **7.12.** | **ISPOSTAVA SPLIT** | **1** |
| 7.12.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 36 |
| 7.12.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I | 19 |
| 7.12.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT II | 19 |
| 7.12.4. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 27 |
|  | **ISPOSTAVA SPLIT – ukupno** | **102** |
| **7.13.** | **ISPOSTAVA SUPETAR** | **13** |
| **7.14.** | **ISPOSTAVA TROGIR** | **17** |
| **7.15.** | **ISPOSTAVA VIS** | **7** |
|  | **PODRUČNI URED SPLIT – ukupno** | **444** |
| **8.** | **PODRUČNI URED ZAGREBAČKA ŽUPANIJA** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **8.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 8.1.1. | ODJEL ZA PLANIRANJE, PRIPREMU I ANALIZU NADZORA | 5 |
| 8.1.2. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DODANU VRIJEDNOST | 18 |
| 8.1.3. | ODJEL ZA NADZOR POREZA NA DOBIT, DOHODAK I DOPRINOSA | 9 |
| 8.1.4. | ODJEL ZA NADZOR FISKALIZACIJE I IGARA NA SREĆU | 6 |
| 8.1.5. | ODJEL ZA SUZBIJANJE POREZNIH PRIJEVARA | 8 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **47** |
| **8.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **1** |
| 8.2.1. | ODJEL ZA STEČAJEVE I LIKVIDACIJE | 8 |
| 8.2.2. | ODJEL ZA NAPLATU I OVRHU | 26 |
|  | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU – ukupno** | **35** |
| **8.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, INFORMIRANJE, EDUKACIJU I PREKRŠAJNI POSTUPAK** | **10** |
| **8.4.** | **SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE** | **8** |
| **8.5.** | **ISPOSTAVA DUGO SELO** | **13** |
| **8.6.** | **ISPOSTAVA IVANIĆ-GRAD** | **12** |
| **8.7.** | **ISPOSTAVA JASTREBARSKO** | **14** |
| **8.8.** | **ISPOSTAVA SAMOBOR** | **1** |
| 8.8.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 11 |
| 8.8.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 21 |
|  | **ISPOSTAVA SAMOBOR – ukupno** | **33** |
| **8.9.** | **ISPOSTAVA SVETI IVAN ZELINA** | **10** |
| **8.10.** | **ISPOSTAVA VELIKA GORICA** | **1** |
| 8.10.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 11 |
| 8.10.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 16 |
|  | **ISPOSTAVA VELIKA GORICA – ukupno** | **28** |
| **8.11.** | **ISPOSTAVA VRBOVEC** | **13** |
| **8.12.** | **ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ** | **1** |
| 8.12.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
| 8.12.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 13 |
|  | **ISPOSTAVA ZAPREŠIĆ – ukupno** | **23** |
|  | **PODRUČNI URED ZAGREBAČKA ŽUPANIJA – ukupno** | **248** |
| **9.** | **PODRUČNI URED BJELOVAR** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **9.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **13** |
| **9.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **12** |
| **9.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **9.4.** | **ISPOSTAVA BJELOVAR** | **1** |
| 9.4.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 13 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ČAZMA | 3 |
| 9.4.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 16 |
|  | **ISPOSTAVA BJELOVAR – ukupno** | **33** |
| **9.5.** | **ISPOSTAVA DARUVAR** | **13** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – GRUBIŠNO POLJE | 3 |
|  | **ISPOSTAVA DARUVAR – ukupno** | **16** |
| **9.6.** | **ISPOSTAVA GAREŠNICA** | **8** |
|  | **PODRUČNI URED BJELOVAR – ukupno** | **92** |
| **10.** | **PODRUČNI URED ČAKOVEC** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **10.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **16** |
| **10.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **11** |
| **10.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **9** |
| **10.4.** | **ISPOSTAVA ČAKOVEC** | **1** |
| 10.4.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 16 |
| 10.4.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 20 |
|  | **ISPOSTAVA ČAKOVEC – ukupno** | **37** |
| **10.5.** | **ISPOSTAVA MURSKO SREDIŠĆE** | **7** |
| **10.6.** | **ISPOSTAVA PRELOG** | **12** |
|  | **PODRUČNI URED ČAKOVEC – ukupno** | **94** |
| **11.** | **PODRUČNI URED DUBROVNIK** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **11.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 11.1.1. | ODJEL ZA NADZOR I | 13 |
| 11.1.2. | ODJEL ZA NADZOR II | 13 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **27** |
| **11.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **15** |
| **11.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **13** |
| **11.4.** | **ISPOSTAVA DUBROVNIK** | **1** |
| 11.4.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 20 |
| 11.4.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 13 |
| 11.4.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 16 |
|  | **ISPOSTAVA DUBROVNIK – ukupno** | **50** |
| **11.5.** | **ISPOSTAVA KORČULA** | **15** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – BLATO | 2 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – LASTOVO | 2 |
|  | **ISPOSTAVA KORČULA – ukupno** | **19** |
| **11.6.** | **ISPOSTAVA METKOVIĆ** | **13** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PLOČE | 3 |
|  | **ISPOSTAVA METKOVIĆ – ukupno** | **16** |
|  | **PODRUČNI URED DUBROVNIK – ukupno** | **142** |
| **12.** | **PODRUČNI URED KARLOVAC** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **12.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **15** |
| **12.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **11** |
| **12.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **11** |
| **12.4.** | **ISPOSTAVA DUGA RESA** | **11** |
| **12.5.** | **ISPOSTAVA KARLOVAC** | **1** |
| 12.5.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 11 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – OZALJ | 3 |
| 12.5.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 16 |
|  | **ISPOSTAVA KARLOVAC – ukupno** | **31** |
| **12.6.** | **ISPOSTAVA OGULIN** | **12** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – SLUNJ | 3 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VOJNIĆ | 2 |
|  | **ISPOSTAVA OGULIN – ukupno** | **17** |
|  | **PODRUČNI URED KARLOVAC – ukupno** | **98** |
| **13.** | **PODRUČNI URED KOPRIVNICA** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **13.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **14** |
| **13.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **14** |
| **13.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **13.4.** | **ISPOSTAVA ĐURĐEVAC** | **13** |
| **13.5.** | **ISPOSTAVA KOPRIVNICA** | **1** |
| 13.5.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 11 |
| 13.5.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 14 |
|  | **ISPOSTAVA KOPRIVNICA – ukupno** | **26** |
| **13.6.** | **ISPOSTAVA KRIŽEVCI** | **15** |
|  | **PODRUČNI URED KOPRIVNICA – ukupno** | **92** |
| **14.** | **PODRUČNI URED KRAPINA** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **14.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **15** |
| **14.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **14** |
| **14.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **14.4.** | **ISPOSTAVA DONJA STUBICA** | **12** |
| **14.5.** | **ISPOSTAVA KRAPINA** | **12** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PREGRADA | 3 |
|  | **ISPOSTAVA KRAPINA – ukupno** | **15** |
| **14.6.** | **ISPOSTAVA ZABOK** | **16** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – KLANJEC | 2 |
|  | **ISPOSTAVA ZABOK – ukupno** | **18** |
| **14.7.** | **ISPOSTAVA ZLATAR** | **9** |
|  | **PODRUČNI URED KRAPINA – ukupno** | **93** |
| **15.** | **PODRUČNI URED SISAK** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **15.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **16** |
| **15.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **10** |
| **15.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **15.4.** | **ISPOSTAVA KUTINA** | **14** |
| **15.5.** | **ISPOSTAVA NOVSKA** | **8** |
| **15.6.** | **ISPOSTAVA PETRINJA** | **12** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – GLINA | 3 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – VRGINMOST | 2 |
|  | **ISPOSTAVA PETRINJA – ukupno** | **17** |
| **15.7.** | **ISPOSTAVA SISAK** | **1** |
| 15.7.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 12 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – DVOR | 2 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – HRVATSKA KOSTAJNICA | 2 |
| 15.7.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 13 |
|  | **ISPOSTAVA SISAK – ukupno** | **30** |
|  | **PODRUČNI URED SISAK – ukupno** | **105** |
| **16.** | **PODRUČNI URED SLAVONSKI BROD** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **16.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **15** |
| **16.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **15** |
| **16.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **16.4.** | **ISPOSTAVA NOVA GRADIŠKA** | **13** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – OKUČANI | 3 |
|  | **ISPOSTAVA NOVA GRADIŠKA – ukupno** | **16** |
| **16.5.** | **ISPOSTAVA SLAVONSKI BROD** | **1** |
| 16.5.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 18 |
| 16.5.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 20 |
|  | **ISPOSTAVA SLAVONSKI BROD – ukupno** | **39** |
|  | **PODRUČNI URED SLAVONSKI BROD – ukupno** | **95** |
| **17.** | **PODRUČNI URED ŠIBENIK** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **17.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 17.1.1. | ODJEL ZA NADZOR I | 11 |
| 17.1.2. | ODJEL ZA NADZOR II | 10 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **22** |
| **17.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **15** |
| **17.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **9** |
| **17.4.** | **ISPOSTAVA KNIN** | **12** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – DRNIŠ | 3 |
|  | **ISPOSTAVA KNIN – ukupno** | **15** |
| **17.5.** | **ISPOSTAVA ŠIBENIK** | **1** |
| 17.5.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 19 |
| 17.5.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 12 |
| 17.5.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 14 |
|  | **ISPOSTAVA ŠIBENIK – ukupno** | **46** |
|  | **PODRUČNI URED ŠIBENIK – ukupno** | **109** |
| **18.** | **PODRUČNI URED VARAŽDIN** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **18.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 18.1.1. | ODJEL ZA NADZOR I | 10 |
| 18.1.2. | ODJEL ZA NADZOR II | 10 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **21** |
| **18.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **17** |
| **18.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **15** |
| **18.4.** | **ISPOSTAVA IVANEC** | **13** |
| **18.5.** | **ISPOSTAVA LUDBREG** | **11** |
| **18.6.** | **ISPOSTAVA NOVI MAROF** | **10** |
| **18.7.** | **ISPOSTAVA VARAŽDIN** | **1** |
| 18.7.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 16 |
| 18.7.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 14 |
| 18.7.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 12 |
|  | **ISPOSTAVA VARAŽDIN – ukupno** | **43** |
|  | **PODRUČNI URED VARAŽDIN – ukupno** | **132** |
| **19.** | **PODRUČNI URED VUKOVAR** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **19.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **18** |
| **19.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **17** |
| **19.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **19.4.** | **ISPOSTAVA VINKOVCI** | **1** |
| 19.4.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 12 |
| 19.4.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 15 |
|  | **ISPOSTAVA VINKOVCI – ukupno** | **28** |
| **19.5.** | **ISPOSTAVA VUKOVAR** | **1** |
| 19.5.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 8 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ILOK | 2 |
| 19.5.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 11 |
|  | **ISPOSTAVA VUKOVAR – ukupno** | **22** |
| **19.6.** | **ISPOSTAVA ŽUPANJA** | **16** |
|  | **PODRUČNI URED VUKOVAR – ukupno** | **111** |
| **20.** | **PODRUČNI URED ZADAR** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **20.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **1** |
| 20.1.1. | ODJEL ZA NADZOR I | 15 |
| 20.1.2. | ODJEL ZA NADZOR II | 15 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR – ukupno** | **31** |
| **20.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **27** |
| **20.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **15** |
| **20.4.** | **ISPOSTAVA BENKOVAC** | **10** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – GRAČAC | 2 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – OBROVAC | 2 |
|  | **ISPOSTAVA BENKOVAC – ukupno** | **14** |
| **20.5.** | **ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU** | **12** |
| **20.6.** | **ISPOSTAVA ZADAR** | **1** |
| 20.6.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 25 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PAG | 4 |
| 20.6.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT | 18 |
| 20.6.3. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOHODAK | 23 |
|  | **ISPOSTAVA ZADAR – ukupno** | **71** |
|  | **PODRUČNI URED ZADAR – ukupno** | **172** |
| **21.** | **PODRUČNI URED GOSPIĆ** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **21.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **8** |
| **21.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **8** |
| **21.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **21.4.** | **ISPOSTAVA GOSPIĆ** | **13** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – DONJI LAPAC | 1 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – KORENICA | 2 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – NOVALJA | 3 |
|  | **ISPOSTAVA GOSPIĆ – ukupno** | **19** |
| **21.5.** | **ISPOSTAVA OTOČAC** | **9** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – SENJ | 2 |
|  | **ISPOSTAVA OTOČAC – ukupno** | **11** |
|  | **PODRUČNI URED GOSPIĆ – ukupno** | **56** |
| **22.** | **PODRUČNI URED POŽEGA** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **22.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **9** |
| **22.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **8** |
| **22.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **22.4.** | **ISPOSTAVA POŽEGA** | **1** |
| 22.4.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 12 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PAKRAC | 3 |
| 22.4.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DO­HODAK | 15 |
|  | **ISPOSTAVA POŽEGA – ukupno** | **31** |
|  | **PODRUČNI URED POŽEGA – ukupno** | **58** |
| **23.** | **PODRUČNI URED VIROVITICA** | **1** |
|  | neposredno u područnom uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| **23.1.** | **SLUŽBA ZA NADZOR** | **10** |
| **23.2.** | **SLUŽBA ZA NAPLATU I OVRHU** | **12** |
| **23.3.** | **SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, INFORMIRANJE I EDUKACIJU** | **8** |
| **23.4.** | **ISPOSTAVA SLATINA** | **14** |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – ORAHOVICA | 2 |
|  | **ISPOSTAVA SLATINA – ukupno** | **16** |
| **23.5.** | **ISPOSTAVA VIROVITICA** | **1** |
| 23.5.1. | ODJEL ZA GRAĐANE | 9 |
|  | SAMOSTALNI IZVRŠITELJI – PITOMAČA | 2 |
| 23.5.2. | ODJEL ZA PODUZETNIKE – DOBIT I DOHODAK | 12 |
|  | **ISPOSTAVA VIROVITICA – ukupno** | **24** |
|  | **PODRUČNI URED VIROVITICA – ukupno** | **72** |
|  | **POREZNA UPRAVA – ukupno** | **4552** |
|  |  |  |
| **CARINSKA UPRAVA** | |  |
|  | **SREDIŠNJI URED** |  |
|  | **URED RAVNATELJA** | **4** |
| **1.** | **SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 3 |
| 1.1. | SLUŽBA ZA CARINSKE POSTUPKE | 1 |
| 1.1.1. | ODJEL ZA CARINSKO-POREZNI SUSTAV | 5 |
| 1.1.2. | ODJEL ZA CARINSKO-SIGURNOSNI SUSTAV | 5 |
| 1.2. | SLUŽBA ZA CARINSKE PROCEDURE | 1 |
| 1.2.1. | ODJEL ZA PROVEDBU CARINSKIH PROCEDURA | 5 |
| 1.2.2. | ODJEL ZA UPRAVNO POSTUPANJE I PREKRŠAJNI POSTUPAK | 5 |
| 1.3. | SLUŽBA ZA PROVOZ, GRANIČNE PROCEDURE, POTRAGE I ZAKLJUČENJE POSTUPAKA I ROBE KOJE SU PREDMET ZABRANA I OGRANIČENJA | 1 |
| 1.3.1. | ODJEL ZA PROVOZ I GRANIČNE PROCEDURE | 5 |
| 1.3.2. | ODJEL ZA POTRAGE I ZAKLJUČENJE POSTUPAKA | 14 |
| 1.3.3. | ODJEL ZA ROBE KOJE SU PREDMET ZABRANA I OGRANIČENJA | 5 |
| 1.4. | SLUŽBA ZA CARINSKU TARIFU, ZAJEDNIČKU AGRARNU I TRGOVINSKU POLITIKU, TARIC I KVOTE | 2 |
| 1.4.1. | ODJEL ZA CARINSKU TARIFU | 7 |
| 1.4.2. | ODJEL ZA ZAJEDNIČKU AGRARNU I TRGOVINSKU POLITIKU | 6 |
| 1.4.3. | ODJEL ZA TARIC I KVOTE | 13 |
| 1.5. | SLUŽBA ZA CARINSKU VRIJEDNOST I PODRIJETLO | 1 |
| 1.5.1. | ODJEL ZA CARINSKU VRIJEDNOST | 5 |
| 1.5.2. | ODJEL ZA PODRIJETLO ROBE | 7 |
| 1.6. | SLUŽBA ZA CARINSKI LABORATORIJ | 2 |
| 1.6.1. | ODJEL ZA POLJOPRIVREDNE I PREHRAMBENE PROIZVODE | 6 |
| 1.6.2. | ODJEL ZA VINO, ALKOHOL, ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA | 6 |
| 1.6.3. | ODJEL ZA NAFTNE DERIVATE I UGLJIKOVODIKE | 6 |
| 1.6.4. | ODJEL ZA INDUSTRIJSKE PROIZVODE | 5 |
|  | **SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV - ukupno** | **117** |
| **2.** | **SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 3 |
| 2.1. | SLUŽBA ZA DUHANSKE PRERAĐEVINE I ALKOHOL | 1 |
| 2.1.1. | ODJEL ZA DUHANSKE PRERAĐEVINE | 5 |
| 2.1.2. | ODJEL ZA ALKOHOL | 5 |
| 2.2. | SLUŽBA ZA ENERGENTE I ELEKTRIČNU ENERGIJU | 1 |
| 2.2.1. | ODJEL ZA ENERGENTE | 5 |
| 2.2.2. | ODJEL ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU, PRIRODNI PLIN I KRUTA GORIVA | 5 |
| 2.3. | SLUŽBA – TROŠARINSKI URED ZA VEZU I ANALIZU TRENDOVA TROŠARINSKOG POSTUPANJA | 8 |
| 2.4. | SLUŽBA ZA POSEBNE POREZE | 8 |
|  | **SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE - ukupno** | **42** |
| **3.** | **SEKTOR ZA NADZOR** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| 3.1. | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA | 14 |
| 3.2. | SLUŽBA ZA ANALITIČKU PODRŠKU | 12 |
| 3.3. | SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR I PROVJERE | 10 |
| 3.4. | SLUŽBA ZA OPERATIVNU KOMUNIKACIJU I PODRŠKU | 28 |
|  | **SEKTOR ZA NADZOR - ukupno** | **69** |
| **4.** | **SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 3 |
| 4.1. | SLUŽBA ZA OPERATIVNU PODRŠKU MOBILNIH JEDINICA | 11 |
| 4.2. | SLUŽBA ZA ISTRAGE | 8 |
| 4.3. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZAGREB | 49 |
| 4.4. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE KRAPINA | 12 |
| 4.5. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VARAŽDIN | 31 |
| 4.6. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE RIJEKA | 35 |
| 4.7. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE PULA-POLA | 10 |
| 4.8. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE OSIJEK | 20 |
| 4.9. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VUKOVAR | 20 |
| 4.10. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SLAVONSKI BROD | 17 |
| 4.11. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SPLIT | 32 |
| 4.12. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZADAR | 18 |
| 4.13. | PODRUČNA JEDINICA - SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE DUBROVNIK | 19 |
|  | **SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE - ukupno** | **286** |
| **5.** | **SEKTOR ZA FINANCIJE** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 3 |
| 5.1. | SLUŽBA ZA OBVEZNA DAVANJA | 1 |
| 5.1.1. | ODJEL ZA CARINSKA DAVANJA I TRADICIONALNA VLASTITA SREDSTVA | 5 |
| 5.1.2. | ODJEL ZA TROŠARINSKA I POREZNA DAVANJA | 5 |
| 5.2. | SLUŽBA ZA OSIGURANJE DUGA I OVRHU | 8 |
| 5.3. | SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO | 1 |
| 5.3.1. | ODJEL PODRUČNE RIZNICE | 8 |
| 5.3.2. | ODJEL ZA PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO | 6 |
| 5.4. | SLUŽBA ZA NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM | 1 |
| 5.4.1. | ODJEL ZA NABAVU | 8 |
| 5.4.2. | ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM | 7 |
|  | **SEKTOR ZA FINANCIJE - ukupno** | **54** |
| **6.** | **SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 3 |
| 6.1. | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA | 1 |
| 6.1.1. | ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | 9 |
| 6.1.2. | ODJEL – CARINSKI CENTAR ZA IZOBRAZBU | 5 |
| 6.2. | SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE | 19 |
| 6.3. | SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE | 8 |
| 6.4. | SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU | 8 |
| 6.5. | SLUŽBA ZA PROVEDBU PROJEKATA | 8 |
|  | **SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I  MEĐUNARODNU SURADNJU- ukupno** | **62** |
| **7.** | **SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV** | **1** |
|  | neposredno u Sektoru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| 7.1. | SLUŽBA ZA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE | 1 |
| 7.1.1. | ODJEL ZA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I PLANIRANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA | 5 |
| 7.1.2. | ODJEL ZA STANDARDIZACIJU I INFORMACIJSKU SIGURNOST | 5 |
| 7.2. | SLUŽBA ZA APLIKATIVNA RJEŠENJA, CARINSKE I TROŠARINSKE EVIDENCIJE I STATISTIKE | 1 |
| 7.2.1. | ODJEL ZA RAZVOJ I UVOĐENJE APLIKATIVNIH RJEŠENJA | 5 |
| 7.2.2. | ODJEL ZA CARINSKE I TROŠARINSKE EVIDENCIJE I STATISTIKE | 5 |
| 7.3. | SLUŽBA ZA INTRASTAT | 3 |
| 7.3.1. | ODJEL ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA I PODRŠKU KORISNICIMA | 36 |
| 7.3.2. | ODJEL ZA NADZOR IZVJEŠTAJNIH JEDINICA | 8 |
|  | **SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV - ukupno** | **72** |
| **8.** | **SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE** | **1** |
|  | neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 8.1. | ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I ANALIZE | 5 |
| 8.2. | ODJEL ZA INFORMIRANJE | 5 |
|  | **SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE - ukupno** | **12** |
| **9.** | **SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU** | **1** |
|  | neposredno u Službi izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| 9.1. | ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU | 6 |
| 9.2. | PODRUČNA JEDINICA - ODJEL ZA UNUTARNJI NADZOR I UNUTARNJU KONTROLU ZAGREB | 8 |
| 9.3. | PODRUČNA JEDINICA - ODJEL ZA UNUTARNJI NADZOR I UNUTARNJU KONTROLU RIJEKA | 6 |
| 9.4. | PODRUČNA JEDINICA - ODJEL ZA UNUTARNJI NADZOR I UNUTARNJU KONTROLU OSIJEK | 6 |
| 9.5. | PODRUČNA JEDINICA - ODJEL ZA UNUTARNJI NADZOR I UNUTARNJU KONTROLU SPLIT | 6 |
|  | **SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU - ukupno** | **35** |
|  | **SREDIŠNJI URED - ukupno** | **753** |
| 1. | **PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB** | **1** |
|  | neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 5 |
| 1.1. | SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE | 1 |
| 1.1.1. | ODJEL ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK | 14 |
| 1.1.2. | ODJEL ZA PRODAJU ROBE | 6 |
|  | **SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI  POSTUPAK I PRODAJU ROBE- ukupno** | **21** |
| 1.2. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 1.2.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR I UPRAVNI POSTUPAK | 38 |
| 1.2.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU KONCESIJA | 8 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR - ukupno** | **47** |
| 1.3. | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | 26 |
|  | **SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA - ukupno** | **26** |
| 1.4. | SLUŽBA ZA FINANCIJE | 1 |
| 1.4.1. | ODJEL ZA OBVEZNA DAVANJA | 28 |
| 1.4.2. | ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO | 15 |
|  | **SLUŽBA ZA FINANCIJE - ukupno** | **44** |
| 1.5. | SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA | 11 |
|  | **SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA - ukupno** | **11** |
| A. | **CARINSKI UREDI** |  |
| 1. | **CARINSKI URED ZAGREB I** | 1 |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| 1.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 1.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 26 |
| 1.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 28 |
| 1.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE JANKOMIR I SLOBODNA ZONA | 35 |
| 1.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ZAPADNI KOLODVOR | 13 |
|  | **CARINSKI URED ZAGREB I - ukupno** | **106** |
| 2. | **CARINSKI URED ZAGREB II** | 1 |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 2.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 2.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 29 |
| 2.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 32 |
| 2.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ŽITNJAK | 22 |
|  | **CARINSKI URED ZAGREB II - ukupno** | **86** |
| 3. | **CARINSKI URED KRAPINA** | 1 |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 22 |
| 3.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE KRAPINA I SLOBODNA ZONA | 23 |
|  | **CARINSKI URED KRAPINA - ukupno** | **47** |
| 4. | **CARINSKI URED VARAŽDIN** | 1 |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| 4.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 4.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 32 |
| 4.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 16 |
| 4.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE VARAŽDIN | 17 |
| 4.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ČAKOVEC | 8 |
|  | **CARINSKI URED VARAŽDIN - ukupno** | **79** |
| 5. | **CARINSKI URED KOPRIVNICA** | 1 |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 5 |
| 5.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 28 |
| 5.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE KOPRIVNICA | 11 |
| 5.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE BJELOVAR | 11 |
|  | **CARINSKI URED KOPRIVNICA - ukupno** | **56** |
| 6. | **CARINSKI URED SISAK** | 1 |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 6.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 15 |
| 6.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE SISAK | 10 |
|  | **CARINSKI URED SISAK - ukupno** | **27** |
| 7. | **CARINSKI URED KARLOVAC** | 1 |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 7.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 19 |
| 7.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE KARLOVAC | 10 |
|  | **CARINSKI URED KARLOVAC - ukupno** | **31** |
| **B.** | **GRANIČNI CARINSKI UREDI** |  |
| 1. | GRANIČNI CARINSKI URED JASENOVAC | 70 |
| 2. | GRANIČNI CARINSKI URED ZRAČNA LUKA I POŠTA | 105 |
|  | **PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB - ukupno** | **762** |
| **2.** | **PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA** | **1** |
|  | neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| 2.1. | SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE | 1 |
| 2.1.1. | ODJEL ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK | 5 |
| 2.1.2. | ODJEL ZA PRODAJU ROBE | 6 |
|  | **SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI  POSTUPAK I PRODAJU ROBE - ukupno** | **12** |
| 2.2. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 2.2.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR I UPRAVNI POSTUPAK | 12 |
| 2.2.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU KONCESIJA | 9 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR - ukupno** | **22** |
| 2.3. | SLUŽBA ZA ANALIZU RIZIKA | 20 |
|  | **SLUŽBA ZA ANALIZU RIZIKA - ukupno** | **20** |
| 2.4. | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | 17 |
|  | **SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA - ukupno** | **17** |
| 2.5. | SLUŽBA ZA FINANCIJE | 1 |
| 2.5.1. | ODJEL ZA OBVEZNA DAVANJA | 8 |
| 2.5.2. | ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO | 8 |
|  | **SLUŽBA ZA FINANCIJE - ukupno** | **17** |
| 2.6. | SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA | 8 |
|  | **SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA - ukupno** | **8** |
| **A.** | **CARINSKI UREDI** |  |
| **1.** | **CARINSKI URED RIJEKA** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 3 |
| 1.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 1.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 23 |
| 1.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 17 |
| 1.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE LUKA RIJEKA | 84 |
| 1.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ŠKRLJEVO | 17 |
|  | **CARINSKI URED RIJEKA - ukupno** | **146** |
| **2.** | **CARINSKI URED PULA – POLA** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 13 |
| 2.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 2.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 21 |
| 2.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 20 |
| 2.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE LUKA PULA-POLA | 28 |
| 2.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE PAZIN | 9 |
|  | **CARINSKI URED PULA - POLA -ukupno** | **93** |
| **3.** | **CARINSKI URED GOSPIĆ** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 8 |
| 3.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE GOSPIĆ | 8 |
|  | **CARINSKI URED GOSPIĆ- ukupno** | **18** |
| **B.** | **GRANIČNI CARINSKI UREDI** |  |
| 1. | GRANIČNI CARINSKI URED LIČKO PETROVO SELO | 78 |
|  | **PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA - ukupno** | **436** |
| **3.** | **PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK** | **1** |
|  | neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| 3.1. | SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE | 1 |
| 3.1.1. | ODJEL ZA CARINSKO PREKRŠAJNI POSTUPAK | 7 |
| 3.1.2. | ODJEL ZA PRODAJU ROBE | 5 |
|  | **SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI  POSTUPAK I PRODAJU ROBE - ukupno** | **13** |
| 3.2. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 3.2.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR I UPRAVNI POSTUPAK | 25 |
| 3.2.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU KONCESIJA | 5 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR - ukupno** | **31** |
| 3.3. | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | 18 |
|  | **SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA - ukupno** | **18** |
| 3.4. | SLUŽBA ZA FINANCIJE | 1 |
| 3.4.1. | ODJEL ZA OBVEZNA DAVANJA | 11 |
| 3.4.2. | ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO | 7 |
|  | **SLUŽBA ZA FINANCIJE - ukupno** | **19** |
| 3.5. | SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA | 8 |
|  | **SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA - ukupno** | **8** |
| **A.** | **CARINSKI UREDI** |  |
| **1.** | **CARINSKI URED OSIJEK** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 1.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 1.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 18 |
| 1.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 10 |
| 1.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE OSIJEK I SLOBODNA ZONA | 16 |
|  | **CARINSKI URED OSIJEK - ukupno** | **47** |
| **2.** | **CARINSKI URED VUKOVAR** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 2.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 15 |
| 2.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE VUKOVAR I SLOBODNA ZONA | 10 |
| 2.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE VINKOVCI | 8 |
| 2.4. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ŽUPANJA | 8 |
|  | **CARINSKI URED VUKOVAR - ukupno** | **43** |
| **3.** | **CARINSKI URED SLAVONSKI BROD** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 3.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 3.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 16 |
| 3.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 8 |
| 3.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE SLAVONSKI BROD I SLOBODNA ZONA | 9 |
| 3.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE POŽEGA | 8 |
|  | **CARINSKI URED SLAVONSKI BROD - ukupno** | **44** |
| **4.** | **CARINSKI URED VIROVITICA** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 1 |
| 4.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 17 |
| 4.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE VIROVITICA | 8 |
|  | **CARINSKI URED VIROVITICA - ukupno** | **27** |
| **B.** | **GRANIČNI CARINSKI UREDI** |  |
| 1. | GRANIČNI CARINSKI URED BAJAKOVO | 115 |
| 2. | GRANIČNI CARINSKI URED ERDUT | 50 |
| 3. | GRANIČNI CARINSKI URED ILOK | 90 |
| 4. | GRANIČNI CARINSKI URED SLAVONSKI BROD | 131 |
| 5. | GRANIČNI CARINSKI URED ŽUPANJA | 52 |
| 6. | GRANIČNI CARINSKI URED STARA GRADIŠKA | 66 |
|  | **PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK - ukupno** | **759** |
| **4.** | **PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT** | **1** |
|  | neposredno u PCU izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 5 |
| 4.1. | SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI POSTUPAK I PRODAJU ROBE | 1 |
| 4.1.1. | ODJEL ZA CARINSKO PREKRŠAJNI POSTUPAK | 12 |
| 4.1.2. | ODJEL ZA PRODAJU ROBE | 9 |
|  | **SLUŽBA ZA CARINSKO-PREKRŠAJNI  POSTUPAK I PRODAJU ROBE - ukupno** | **22** |
| 4.2. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 4.2.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR I UPRAVNI POSTUPAK | 35 |
| 4.2.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU KONCESIJA | 18 |
|  | **SLUŽBA ZA NADZOR - ukupno** | **54** |
| 4.3. | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | 15 |
|  | **SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA - ukupno** | **15** |
| 4.4. | SLUŽBA ZA FINANCIJE | 1 |
| 4.4.1. | ODJEL ZA OBVEZNA DAVANJA | 12 |
| 4.4.2. | ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO | 8 |
|  | **SLUŽBA ZA FINANCIJE - ukupno** | **21** |
| 4.5. | SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA | 11 |
|  | **SLUŽBA PODRŠKE POSLOVNIM PROCESIMA - ukupno** | **11** |
| **A.** | **CARINSKI UREDI** |  |
| **1.** | **CARINSKI URED SPLIT** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 2 |
| 1.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 1.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 13 |
| 1.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 12 |
| 1.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE SPLIT | 36 |
| 1.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ZRAČNA LUKA SPLIT | 18 |
|  | **CARINSKI URED SPLIT - ukupno** | **83** |
| **2.** | **CARINSKI URED ŠIBENIK** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 6 |
| 2.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 17 |
| 2.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ŠIBENIK | 16 |
|  | **CARINSKI URED ŠIBENIK - ukupno** | **40** |
| **3.** | **CARINSKI URED ZADAR** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 7 |
| 3.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 3.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 15 |
| 3.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 9 |
| 3.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE ZADAR | 31 |
|  | **CARINSKI URED ZADAR - ukupno** | **64** |
| **4.** | **CARINSKI URED PLOČE** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| 4.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 13 |
| 4.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE PLOČE | 32 |
|  | **CARINSKI URED PLOČE - ukupno** | **50** |
| **5.** | **CARINSKI URED DUBROVNIK** | **1** |
|  | neposredno u uredu izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica | 4 |
| 5.1. | SLUŽBA ZA NADZOR | 1 |
| 5.1.1. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU CARINE I DRUGA OPERATIVNA POSTUPANJA | 8 |
| 5.1.2. | ODJEL ZA INSPEKCIJSKE I NADZORNE POSLOVE U PODRUČJU TROŠARINA I POSEBNIH POREZA | 6 |
| 5.2. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE DUBROVNIK | 25 |
| 5.3. | SLUŽBA ZA ROBNO GRANIČNE PROCEDURE KORČULA | 9 |
|  | **CARINSKI URED DUBROVNIK - ukupno** | **54** |
| **B.** | **GRANIČNI CARINSKI UREDI** |  |
| 1. | GRANIČNI CARINSKI URED KAMENSKO | 70 |
| 2. | GRANIČNI CARINSKI URED VINJANI DONJI | 69 |
| 3. | GRANIČNI CARINSKI URED METKOVIĆ | 135 |
| 4. | GRANIČNI CARINSKI URED KARASOVIĆI | 88 |
|  | **PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT - ukupno** | **782** |
| **CARINSKA UPRAVA - ukupno** | | **3492** |
|  |  |  |
| **MINISTARSTVO FINANCIJA- ukupno** | | **8906** |

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Prijedlogom uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija predlažu se izmjene ustrojstva Carinske uprave, Porezne uprave i užeg dijela Ministarstva radi usklađivanja s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“, broj 39/19), Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, broj 115/18), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (“Narodne novine“, broj 39/19) i Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), te radi bolje organizacije obavljanja poslova i izvršavanja zadaća iz djelokruga Ministarstva.

Nadalje, Prijedlogom uredbe usklađuju se s novim Zakonom o sustavu državne uprave („Narodne novine, broj 69/19) odredbe koje se odnose na dužnosnički položaj pomoćnika ministra i upravljanje upravnim organizacijama u sastavu Ministarstva od strane rukovodećeg državnog službenika.

Nacionalnim programom reformi 2018. utvrđena je mjera objedinjavanja gospodarskih inspekcija u okviru Državnog inspektorata. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“, broj 39/19) usklađeni su poslovi carinske službe sa Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16, 104/16 i 116/18) te Zakonom o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, broj 115/18).

Prijedlogom uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija ustrojstvo i djelokrug Carinske uprave usklađuju se sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o carinskoj službi („Narodne novine“, broj 39/19) i Zakonom o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, broj 115/18). Stupanjem na snagu Zakona o Državnom inspektoratu dio poslova iz nadležnosti Carinske uprave prenesen je u nadležnost Državnog inspektorata, te je stoga smanjen okvirni broj službenika i namještenika u tim ustrojstvenim jedinicama.

Ustrojstvo Carinske uprave usklađuje se i s planiranim aktivnostima u pogledu pristupanja Republike Hrvatske *Shengenskom sporazumu* i preuzetim obvezama prema Europskoj uniji, sukladno *Strategiji integriranog upravljanja granicom* i pripadajućem *Akcijskom planu* te *Schengenskom akcijskom planu.* Ovim strateškim dokumentima definirane su mjere i dinamika aktivnosti za usvajanje cjelokupne schengenske pravne stečevine u području upravljanja granicom, viza, migracija i azila, policije i sigurnosti, schengenskog informacijskog sustava, carinske suradnje, zaštite osobnih podataka i pravosudne suradnje u kaznenim stvarima.

*Zakonikom o schengenskim granicama* utvrđena su pravila o prelasku vanjskih granica Europske unije. Stroga pravila obavljanja granične kontrole na vanjskim granicama Europske unije, uz iznimne mjere procjene rizika za unutarnju sigurnost i procjene prijetnji koje bi mogle ugroziti sigurnost, zahtijevaju jačanje administrativnih kapaciteta potrebnih za obavljanje nadzora na vanjskim granicama Europske unije. Navedeno se posebice odnosi na granične prijelaze Svilaj, Gornji Brgat i Vitaljina na kojima se očekuje pojačani promet i nadzor nad robom, te se stoga predlaže povećanje broja izvršitelja na tim graničnim prijelazima.

Uz smanjenje broja izvršitelja radi preuzimanja dijela poslova od strane Državnog inspektorata i istovremeno povećanje broja izvršitelja radi obavljanja poslova nadzora na vanjskim granicama Europske unije, ukupan okvirni broj službenika i namještenika u Carinskoj upravi je smanjen.

Prijedlogom uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija usklađuje se i djelokrug Porezne uprave, Područnog ureda Zagreb, Ispostave za nerezidente s djelokrugom ostalih ispostava u Područnom uredu Zagreb, te predlaže izmjena ustrojstva navedene Ispostave.

S obzirom na opseg poslova koji se odnosi na izdavanje rješenja stranim poreznim obveznicima, te druge postupke koji se obavljaju u okviru djelokruga Ispostave za nerezidente, u cilju bolje organizacije rada i pravodobnog obavljanja poslova u Ispostavi za nerezidente u Područnom uredu Zagreb predlaže se ustrojavanje dva odjela, i to: Odjela za nerezidente - pravne osobe i Odjela za nerezidente - fizičke osobe.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. utvrđeno je kao aktivnost od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku. Povećanje aktivnosti vezano uz pripremu i provedbu predsjedanja Europskom unijom te ispunjenje obveza iz članstva u Europskoj uniji iz djelokruga financija, zahtjeva jačanje administrativnih kapaciteta i preustroj Sektora za Europsku uniju i međunarodne financijske odnose u čijem djelokrugu su navedeni poslovi. Preustrojem Sektora poslovi koji se odnose na suradnju s Europskom unijom, odnosno poslovi pripreme, koordinacije i suradnje s tijelima Vijeća Europske unije iz nadležnosti Ministarstva te pripreme redovitih i izvanrednih sastanaka odbora i pododbora Vijeća Europske unije, obavljat će se u okviru Službe za suradnju s Europskom unijom. U okviru preostale tri službe obavljat će se poslovi koji se odnose na suradnju s međunarodnim financijskim institucijama, međunarodno pravne poslove i bilateralnu suradnju te projekte i financijsko praćenje.

U Državnoj riznici, Sektoru za pripremu i izradu prijedloga proračuna države, dopunjuje se djelokrug Službe za ocjenu i praćenje investicijskih projekata poslovima koji se odnose na analizu plaća državnih i javnih službenika i namještenika te se mijenja naziv Službe i ustrojavaju dva odjela.

Također, radi bolje organizacije poslova i izvršavanja zadaća iz djelokruga Državne riznice, predlaže se preustroj Službe za normativno-pravne poslove u Državnoj riznici u Sektor za normativno-pravne poslove Državne riznice. Unutar Sektora osniva se služba za obavljanje normativnih poslova i služba za obavljanje pravnih poslova što će omogućiti jačanje administrativnih kapaciteta radi ostvarivanja učinkovite suradnje s nadležnim državnim odvjetništvom kao zakonskim zastupnikom Republike Hrvatske u sudskim i drugim postupcima radi zaštite interesa i imovine Republike Hrvatske, te učinkovito obavljanje poslova u okviru normativne djelatnosti Državne riznice. Dodatno, kako bi se ojačala suradnja s javnim sektorom, ustrojava se i služba koja će, između ostalog, biti nadležna za pružanje pravne pomoći prilikom provedbe i praćenja aktivnosti i projekata financiranih iz programa Europske unije te davanje mišljenja u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Državne riznice.

U Financijskom inspektoratu dopunjuje se djelokrug Odjela za financijsko posredovanje u Službi za financijske institucije i financijsko posredovanje, sukladno nadležnostima Financijskog inspektorata utvrđenih Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (“Narodne novine“, broj 39/19).

Prijedlogom uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija usklađuje se i ustrojstvo Samostalnog sektora za drugostupanjski upravni postupak s odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, broj 115/18).

Naime, Zakonom o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) propisano je da protiv rješenja donesenih u provedbi inspekcijskog nadzora iz članka 84. stavka 2. Zakona žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. Stupanjem na snagu Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, broj 115/18) predmeti nadzora roba i usluga preneseni su u nadležnost Državnog inspektorata, te Samostalni sektor više nije nadležan za postupanje u tim predmetima, kao niti u predmetima koncesija.

Također, radi bolje organizacije poslova, dio poslova koji se odnosi na predmete prisilne naplate poreznih davanja (ovrhu) prenosi se iz jedne službe u drugu. Slijedom navedenog, usklađuju se nazivi službi i djelokrug Samostalnog sektora za drugostupanjski upravni postupak.

Predloženim izmjenama, u okviru kojih se mijenja ustroj određenih ustrojstvenih jedinica i ustrojavaju službenička radna mjesta radi usklađivanja s novim Zakonom o sustavu državne uprave, ne povećava se okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva financija. Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika ostaje 8906.Odgovori svima

https://mf73/owa/service.svc/s/GetPersonaPhoto?email=lidija.bandalo%40mfin.hr&UA=0&size=HR96x96&sc=1559888672904

Prijedlogom Uredbe mijenja se unutarnje ustrojstvo Ministarstva financija te usklađuju odredbe s novim Zakonom o sustavu državne uprave radi provedbe Zaključka Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/19-07/292, URBROJ: 50301-25/06-19-3 od 18. srpnja 2019. Stoga je radi poštivanja rokova iz Zaključka utvrđeno stupanje na snagu prvog dana objave.